



Nagyhuta Községi Önkormányzat

3994 Nagyhuta Petőfi Sándor u. 10

Tel: 47/570-037; Fax: 47/570-036

Email: kishutaikirendeltsseg@gmail.com



MEGHÍVÓ

*Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. január 27.-én (kedden) 14:00 órai kezdettel
rendkívüli ülést tart, melyre ezúton Tisztelettel meghívom.*

Az ülés helye:

Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége
3994 Pálháza, Dózsa György út 34.

Napirendi pontok:

1. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló jegyzői beszámoló elfogadásáról.

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

2. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés elszámolásáról és a 2026. évi költségvetés tervezetének jóváhagyásáról.

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

3. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal kishutai Kirendeltségének 2025. évi fenntartási költségelszámolásáról és a 2026. évi fenntartási költség tervezetéről.

Előterjesztő: dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

4. Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadságütemezéséről

Előterjesztő: Suták József polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

5. Előterjesztés a Nagyhuta belterület 99 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről

Előterjesztő: Suták József polgármester

6. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú MTZ-820 traktor és hozzátartozó adapterek értékesítéséről

Előterjesztő: Suták József polgármester

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Nagyhuta, 2026. január 22.

Tisztelettel:

*Suták József s.k.
polgármester*



Jelenléti ív

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. január 27.-én tartott üléséről.

S.szám:	Név:	Aláírás:
1.	Suták József polgármester	 Suták József
2.	Szemán Dezső alpolgármester	 Szemán Dezső
3.	Zsitkó Zoltán Józsefné képviselő	 Zsitkó Zoltán Józsefné
dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető		 dr. Lukács-Drengubák Dóra
Dobozi-Piller Regina jegyzőkönyv-vezető		 Dobozi-Piller Regina

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Szám: NH/56-1/2026.

Jegyzőkönyv

Készült: Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 27.-én 14:00 órai kezdettel a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségén megtartott nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Suták József	polgármester
Szemán Dezső	alpolgármester
Zsitkó Zoltán Józsefné	képviselő

Tanácskozási joggal meghívott és megjelent: dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

Suták József polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a megválasztott 2 fő képviselőből 2 fő és a polgármester jelen van, az ülés határozatképes.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan megválasztja jegyzőkönyv-vezetőnek Dobózi-Piller Regina munkatársat.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan elfogadja az alábbi napirendet:

Napirendi pontok:

1. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló jegyzői beszámoló elfogadásáról.

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

2. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés elszámolásáról és a 2026. évi költségvetés tervezetének jóváhagyásáról.

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

3. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal kishutai Kirendeltségének 2025. évi fenntartási költségelszámolásáról és a 2026. évi fenntartási költség tervezetéről.

Előterjesztő: dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

4. Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadságütemezéséről

Előterjesztő: Suták József polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

5. Előterjesztés a Nagyhuta belterület 99 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről

Előterjesztő: Suták József polgármester

6. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú MTZ-820 traktor és hozzátartozó adapterek értékesítéséről

Előterjesztő: Suták József polgármester

Napirendi pontok tárgyalása:

1. Napirendi pont

Előterjesztés a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló jegyzői beszámoló elfogadásáról.

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló jegyzői beszámolót megismerhette a Képviselő-testület az írásbeli előterjesztés alapján. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírja, hogy a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Részletes beszámolót küldtek, melyben a táblázatos kimutatásokban számszerűen bemutatják a kirendeltségek és a székhely település hivatalának munkáját, akár az anyakönyvezés, a testületi ülések, határozatok, ügyiratforgalom tekintetében. Megállapítható, hogy a Kishutai Kirendeltségen ezen adatok számszerűsége magasnak mutatkozik. Tavalyi évben csatlakozott a kirendeltséghez Füzér település, a település több intézményt is üzemeltet, év közben intézményi átszervezésekre került sor, ezeknek a feladatoknak az ellátása nagyon sok többletmunkával járt. Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a tavalyi évben 1 kolleganő nyugállományba vonult, az ő helyére érkezik 2026. március 1. napjától egy új kollega, akinek a megérkezésével átszervezésre kerülnek a munkakörök.

Suták József: polgármester elmondja, hogy a jegyzői beszámoló is igazolja, hogy a Kishutai Kirendeltségen volt a legtöbb feladat. Az ügyiratforgalom, valamint a testületi ülések/határozatok száma is ezt tükrözi. Köszöni a kirendeltségen dolgozó kolléganők áldozatos munkáját.

Javasolja a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló jegyzői beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2026. (I.27.) határozata

a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló jegyzői beszámolót – a melléklet szerint – elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. Napirendi pont

Előterjesztés a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés elszámolásáról és a 2026. évi költségvetés tervezetének jóváhagyásáról.

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés elszámolása az előterjesztés alapján részletesen tartalmazza a bérek, járulékok mellett a kirendeltségek és a székhely hivatal működéséhez kapcsolódó irodaszer, a fénymásoló karbantartás és bérlet, posta költségek, bankköltség, anyakönyvvezetők ruházati juttatásának költségét. Megállapítható, hogy a költségvetés nagy részét a bérek, továbbá azok járulékai teszik ki. A fenntartó önkormányzatok a hozzájárulásait maradéktalanul teljesítették.

Suták József: polgármester javasolja a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elszámolását hagyja jóvá a képviselő-testület.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2 /2026. (I.27.) határozata
a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés elszámolásának
elfogadásáról***

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elszámolását, a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetés tervezete alapján idén nem kell hozzájárulást fizetniük a fenntartó önkormányzatoknak.

A 2026. évi költségvetés tervezet részletesen tartalmazza a köztisztviselők személyi juttatásai, azok járulékai, valamint a működéshez tartozó kiadások összegét.

Az előző évi 1.733.604.-Ft maradvány átvezetésre került az idei költségvetésbe.

Suták József: polgármester javasolja a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetés tervezet jóváhagyását.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3 /2026. (I.27.) határozata
a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetés tervezetének
jóváhagyásáról.***

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetés tervezetét, a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3. Napirendi pont

Előterjesztés a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal kishutai Kirendeltségének 2025. évi fenntartási költségelszámolásáról és a 2026. évi fenntartási költség tervezetéről.

Előterjesztő: dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2025. évi fenntartási költségeit lakosságszám arányosan az öt önkormányzat közösen viseli, melyet minden önkormányzat maradéktalanul teljesített a havi hozzájárulások formájában.

A 2025. évi elszámolás alapján megállapítható, hogy 464.842.-Ft elszámolás tartozás keletkezett. A Nagyhutára vonatkozó kiegészítő hozzájárulás összege 23.227 Ft, melyet javasol 2026.02.28. napjáig megfizetni Kishuta Községi Önkormányzat részére. A kiadások tényadatainak tekintetében a gázdíj számlák haladták meg jelentősen a tervezetet.

Suták József: polgármester javasolja a képviselő-testületnek a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2025. évi fenntartásáról szóló beszámoló előterjesztés szerinti elfogadását azzal, hogy az Önkormányzat a 23.227 Ft tartozást 2026.02.28. napjáig megfizeti Kishuta Községi Önkormányzat részére.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

4/2026.(I.27.) határozata

a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége 2025. évi fenntartási költségelszámolás elfogadásáról

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2025. évi fenntartásáról szóló beszámolót – melléklet szerint – elfogadja.

Képviselő-testület vállalja, hogy a kiegészítő hozzájárulást Kishuta Községi Önkormányzat részére 2026. február 28. napjáig megfizeti.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető

Határidő: 2026.01.31.

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a 2020. január 1. napján megkötött Megállapodás a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége fenntartási költségeinek megosztásáról, 4.) pontja alapján az épület fenntartásával kapcsolatos költségekre a tárgy év január 31. napjáig külön költségvetés készül, melynek lakosságszám arányos összege beépül a fenntartó önkormányzatok költségvetésébe. Nagyhutának a hozzájárulás mértéke 34.048.-Ft/hó, ami csak kismértékben növekedett az előző évihez viszonyítva.

A 2026. évi költségvetés tervezetben szerepel a gáz, villamosenergia, víz-csatornadíjak, rácsálóírtás, épület vagyonszolgáltatás díja, valamint szemétszállítás díja és egyéb költségek, mint például a tisztítószerek, takarító eszközök, kisebb karbantartási költségek. Az előző évben pénzmaradvány nem volt.

Suták József: polgármester javasolja a Pálháza Községi Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2026. évi fenntartási költségtervezetének az előterjesztés szerinti elfogadását. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

5/2026.(I.27.) határozata

a Pálháza Községi Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2026. évi fenntartási költségvetés tervezetének elfogadásáról

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálháza Községi Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2026. évi fenntartási költségvetés tervezetét – melléklet szerint – elfogadja.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető

Határidő: 2026.01.31.

4. Napirendi pont

Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadságütemezéséről

Előterjesztő: Suták József polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

Suták József: polgármester elmondja, hogy a törvényi előírások szerint évente összesen 39 nap szabadságra jogosult a polgármester. Az előző éven ő ezt a 39 napot maradéktalanul kivette.

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe. A polgármester a mellékelt előterjesztés szerint elkészítette a szabadság ütemtervét.

Suták József: polgármester bejelenti érintettségét, nyilatkozza, hogy nem kéri a zárt ülés tartását.

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az Mőtv. 49. § (1) alapján a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A képviselő-testület 2 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2026.(I.27.) határozata
Suták József polgármester szavazásban való részvételéről

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Suták József polgármestert nem zárja a ki a szavazásból az őt érintő, polgármesteri szabadságolási ütemtervben való döntés hozatala tekintetében.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető kéri a Képviselő-testülete, hogy szavazzanak az írásbeli előterjesztés alapján a polgármester szabadság ütemezéséről.

A képviselő-testület 2 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2026. (I.27.) határozata
a polgármester szabadságolási ütemtervének elfogadásáról

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 225/C §-ban foglaltak alapján megállapítja, hogy a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján **Suták József** polgármester 2025. évben a részére megállapított 39 nap szabadságból 39 napot igénybe vett.

Ennek alapján a **2026. évre igénybe vehető szabadságnapok száma 39 nap.**

A 2025. évre vonatkozó szabadság ütemezése az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Január		Február		Március		Április		Május		Június	
1-15	16-31	1-15	16-28	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30
		2			2		2		2	5	

Július		Augusztus		Szeptember		Október		November		December	
1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31
	5	5	2		3	3			3	2	3

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5. Napirendi pont

Előterjesztés a Nagyhuta belterület 99 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről

Előterjesztő: Suták József polgármester

Suták József: polgármester elmondja, hogy a 2025. novemberében meghirdetett Nagyhuta belterület 99 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan eladására kitűzött pályázati felhívás keretében 1 db vételi ajánlat érkezett. Ismerteti a vételi ajánlat részleteit, és megállapítja, hogy az ajánlat a pályázati felhívásnak megfelelően került benyújtásra. A vételi ajánlat dr. Kiss Csaba Kálmán és dr. Kissné Nagy Éva 500 Szolnok, Háromrózsa út 9. szám alatti lakosoktól érkezett. Az ingatlant egyenlő $\frac{1}{2}$ - $\frac{1}{2}$ arányban kívánják megvásárolni, a felkínált vételár 9.000.000 Ft.

Szemán Dezső: alpolgármester javasolja, hogy az ingatlan kerüljön értékesítésre 9.000.000. Ft vételár ellenében, mert sajnos a téli időjárás következtében beszakadt a tető, az ingatlan állapota rohamosan romlik.

Suták József: polgármester javasolja, hogy értékesítsék a Nagyhuta belterület 99 hrsz-ú ingatlant 9.000.000.- Ft vételár ellenében dr. Kiss Csaba Kálmán és dr. Kissné Nagy Éva 500 Szolnok, Háromrózsa út 9. szám alatti lakosoknak. Amennyiben egyetért a képviselő-testület kéri szavazzanak.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

***Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2026.(I.27.) határozata
az önkormányzati tulajdonú Nagyhuta belterület 99 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről***

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő Nagyhuta belterület 99 hrsz-ú, 670 m² nagyságú, kivett közösségi ház-udvar és kulturális épület ingatlant 9.000.000 Ft vételár ellenében értékesíti dr. Kiss Csaba Kálmán és dr. Kissné Nagy Éva 500 Szolnok, Háromrózsa út 9. szám alatti lakosoknak.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

6. Napirendi pont

Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú MTZ-820 traktor és hozzátartozó adapterek értékesítéséről

Előterjesztő: Suták József polgármester

Suták József polgármester elmondja, hogy az önkormányzat 2 db traktorral rendelkezik, melyek fenntartása magas költségeket ró az önkormányzat terhére. Véleménye szerint a Belorusz MTZ-82 típusú traktort értékesíteni kellene, és az értékesítésből származó bevételt a település fejlődésére kellene fordítani. A Magyar Falu Program keretében elnyert Belarus MTZ 320.4 kistraktorhoz rendelkeznek seprűgéppel, tolólappal, mulcsozóval és fűkaszával. Az önkormányzati feladatokat a kistraktorral sokkal hatékonyabban tudják végezni. Javasolja, hogy értékesítsék az önkormányzat tulajdonában álló régi Belorusz MTZ-82 traktort, és a hozzá tartozó eszközöket (1 db hótólólap, 1 db homokkanál, 1 db raklapvilla, 1 db rönkfogó, 1 db homlokrakodó, 1 db pótkocsi, 1 db függesztőláda), melyeket már nem használ az önkormányzat.

Az eladásból származó bevételből vegyenek a téli hó- és síkosságmentesítéshez szükséges hótolólapot az új Belarus MTZ 320.4 kistraktorhoz, valamint a fennmaradó részt fordítsák a település fejlesztésére. Amennyiben egyetért a képviselő-testület kéri szavazzanak.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2026.(I.27.) határozata
az önkormányzat tulajdonában lévő Belarusz MTZ-82 traktor és hozzá tartozó munkagépek
és eszközök értékesítéséről**

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy értékesíti a tulajdonában álló YMP003 forgalmi rendszámú, Belarusz MTZ-82 típusú traktort és a hozzá tartozó eszközöket és munkagépeket: 1 db hótolólap, 1 db homokkanál, 1 db raklapvilla, 1 db rönkfogó, 1 db homlokrakodó, 1 db pótkocsi, 1 db függesztőláda. Az eladásból származó bevételt a település fejlődésére költik.

A képviselő-testület az értékesítésre, a jelenlegi piaci árakat figyelembevéve az alábbi irányárakat határozza meg:

- Belarusz MTZ-82 típusú traktor 1.200.000.- Ft
- Hótolólap 310.000.- Ft
- Homokkanál 200.000.- Ft
- Raklapvilla 120.000.-Ft
- Rönkfogó 400.000.- Ft
- Homlokrakodó 1.220.000.- Ft
- Pótkocsi 1.800.000.-Ft
- Függesztőláda 310.000.-Ft

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az eladásra szánt gépek és eszközök meghirdetésére, és értékesítésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Egyéb indítvány, javaslat nem lévén a polgármester az ülést bezárja.


Süták József
polgármester




Csató Szabolcs
jegyző

Beszámoló a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81.§ f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ezen kötelezettségemnek eleget téve a 2025. évről, annak főbb feladatairól, az elvégzett munkáról az alábbiakban adok számot.

A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, főbb feladatai

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, tevékenysége, személyi feltételek

A Hivatal egységes szervezetként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a jegyző javaslatára a létszám, a munkarend, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározásával együtt a képviselő-testületek állapítottak meg.

A Hivatal szervezeti felépítése igazodik az ellátandó feladatokhoz, figyelembe veszi a képviselő-testületek bizottsági tagozódását, az önkormányzatok teljesítő képességét.

A 2024. évben lezajlott önkormányzati választásokat követően, 2025. január 1.-től a Közös Hivatal taglétszáma Füzér község csatlakozásával kibővült, így már 11 település igazgatási feladatait végezzük. Szervezetileg Füzér 5. településként a Kishutai kirendeltséghez került.

Pálháza székhellyel – összesen 20 település részvételével - működik a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás.

A Társulás irányítását a polgármesterek 20 tagú közössége által alkotott társulási tanács gyakorolja, a munkaszervezeti feladatok ellátását a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

Ennek következtében a Hivatal illetékességi köre, valamint dolgozóinak feladatköre túlmutat a közös hivatal önkormányzatainak közigazgatási területén, ami fokozza a leterheltséget az egyes munkakörök esetében.

A Társulás által fenntartott 2 intézmény egyike sem rendelkezik önálló gazdálkodási-pénzügyi szervezettel, illetve személyügyi dolgozóval, ezért ezen feladatokat is a közös hivatal látja el.

A Társulás, illetve intézményei által foglalkoztatottak száma 148 fő, az alábbi megosztás szerint:

Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás (egészségügyi alapellátás)	3 fő + 1 fő megbízási szerződés
Pálháza Körzeti Alapszolgáltatási Központ	114 fő + 9 fő megbízási szerződés
Hegyközi Tündérvárás Óvoda és Mini Bölcsőde:	20 fő + 1 fő megbízási szerződés

A közös önkormányzati hivatal engedélyezett létszámkerete 2025-ban 25 fő volt, melyből, 11 fő a székhelytelepülésen, 5,5 fő a kishutai kirendeltségen, 4 fő a hollóházi kirendeltségen és 4,5 fő a füzérkomlói kirendeltségen látja el feladatát.

A füzérkomlói kirendeltségen az év jelentős részében nem volt anyakönyvvezetői képesítéssel rendelkező dolgozó, ezért a kishutai és a pálházi kirendeltségen dolgozó kolléga osztott munkakör alapján biztosította az ellátást. Tavalyi év decemberében a Füzérkomlói Kirendeltségen dolgozó kolléga sikeres anyakönyvi vizsgát tett, így 2026-tól a feladat teljeskörűen ismételt az ottani szervezeten belül kerül ellátásra.

A Hivatal dolgozói mindannyian köztisztviselők.

A köztisztviselők közül 11 fő felsőfokú végzettséggel, 14 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A felsőfokú végzettségűek közül jogi végzettségű, igazgatás szervezői végzettségű, informatikus végzettségű, művelődésszervező-kommunikáció valamint közgazdász végzettségűként dolgoznak.

A felsőfokú végzettségűek közül 10 fő rendelkezik közigazgatási szakvizsgával, a középfokú végzettségűek közül 13 fő közigazgatási alapvizsgát szerzett.

A hivatal apparátusa korösszetétel szempontjából átlagosnak mondható, ugyanakkor a hivatal megtartó erejét bizonyítja, hogy a jelenlegi köztisztviselők közül többen hosszú ideje dolgoznak a szervezeten belül. Az elmúlt évben a hivatalt kizárólag nyugállományba vonulás, illetve gyermekvállalás miatt hagyta el dolgozó.

A fluktuációból adódó humán erőforrás pótlásánál törekszünk olyan, elsősorban fiatal szakképzett dolgozók felvételére, akik hosszabb távon a térségben képzelik el a jövőjüket és hivatásként tekintenek a munkájukra.

Kiemelt feladatnak tekintetem és tekintem a dolgozók továbbképzését, továbbtanulását. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben bevezetett központi irányítású továbbképzésen valamennyi hivatali dolgozónk részt vett és sikeres vizsgát tett.

A továbbképzéseket, a hivatalon belüli képzést, azt, hogy a dolgozók mielőbb értesüljenek az őket érintő jogszabályváltozásokról mindig is kiemelt feladatommak tekintetem. A jó szakmai munka érdekében mindig tájékoztatom az érintetteket az őket érintő jogszabályi változásokról, az aktuális jogszabályokról a másolatokat kézhez kapják. A köztisztviselők ismerik és ismerniük is kell azon helyi rendeleteket is, melyek adott szakterületüket érintik, melyek rendelkezéseit alkalmazniuk vagy betartaniuk kell.

A munkafolyamatok összehangolása és az aktuális feladatok megbeszélése céljából folyamatos az információáramlás a hivatal szervezeti egységei, illetve az azonos feladatkört ellátó kollégák között, melynek során az általános közigazgatási feladatok mellett egy-egy település speciális problémájára is igyekszünk közösen megtalálni a legjobb megoldást.

A munkafegyelem jónak mondható, a dolgozók többsége nemcsak kereseti lehetőségnek tekinti munkáját, hanem hivatásnak. Jogszerűen, de megfelelő empátiával végzik munkájukat, a ritkán előforduló panaszok többsége nem meglepő. Az előforduló panaszos ügyek, minden esetben kivizsgálásra kerülnek, annak eredményéről tájékoztatjuk a panaszost és végig beszélem a dolgozóval hol történt a probléma, mire kell a jövőben odafigyelni.

Együttműködés a Képviselő-testülettel, társulási tanáccsal és bizottságokkal

A Képviselő-testülettel, a társulási tanáccsal, a bizottságokkal történő együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk. Végezzük a testületi/társulási/bizottsági ülések előkészítési munkálatait, a végrehajtást, előterjesztéseket készítünk, elvégezzük az önkormányzati hatósági ügyek döntésre történő előkészítését.

A képviselőkkel, polgármesterekkel, bizottsági tagokkal igyekeztünk jó kapcsolatot kialakítani, részükre a szükséges felvilágosításokat megadni.

A rendkívüli üléseket kivéve a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt határidőket mind a képviselő-testület, mind a társulási tanács, mind pedig a bizottsági ülések tekintetében igyekszünk betartani. Arra törekszünk, hogy lehetőleg minél több előterjesztés írásban történjen és ne szóban.

A képviselő-testület által elfogadott hatályos rendeletek, egységes szerkezetben a nemzeti jogszabálytár hivatalos felületén megtalálhatóak

A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet, illetve a polgármester által hozott döntéseket a Mötv. előírásai szerint 15 napon belül elkészítjük és felterjesztjük a törvényességi felügyeletet ellátó B-A-Z Vármegyei Kormányhivatalhoz.

A testületi ülések személyi és tárgyi feltételei valamennyi településen biztosítottak.

Az Mötv. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.

Az alábbi táblázat adatai mutatják be a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok esetében a testületi ülések, illetve hozott határozatok és rendeletek számát:

Pálháza székhely:

	Pálháza	Társulás	Összesen:
Testületi/társulási ülések száma	16	6	22
Hozott határozatok száma	129	62	191
Elfogadott rendeletek száma	14	-	14
Bizottsági ülések száma	8	3	11
Bizottsági határozatok száma	33	6	39
Nemzetiségi önk. ülések száma	7	-	7
Nemzetiségi önk. határozatok száma	85	-	85

Kishutai Kirendeltség:

	Filkeháza	Füzérkajata	Kishuta	Nagyhuta	Füzér	Összesen:
Testületi ülések száma	17	15	14	13	20	79
Hozott határozatok száma	101	146	95	90	240	672
Elfogadott rendeletek száma	5	5	5	5	15	35
Bizottsági ülések száma	-	1	1	-	-	2
Bizottsági határozatok száma	-	1	1	-	-	2

Nemzetiségi önk. ülések száma	8	-	8	-	9	25
Nemzetiségi önk. határozatok száma	47	-	47	-	49	143

Füzérkomlói kirendeltség:

	Bózsza	Füzérkomlós	Nyíri	Pusztafalu	Összesen
Testületi ülések száma	23	27	27	14	91
Hozott határozatok száma	106	124	230	116	576
Elfogadott rendeletek száma	7	9	8	7	31
Bizottsági ülések száma	1	1	1	1	4
Bizottsági határozatok száma	1	1	1	1	4
Nemzetiségi önk. ülések száma	-	10	4	-	14
Nemzetiségi önk. határozatok száma	-	20	12	-	32

Hollóháza Kirendeltség:

	Hollóháza
Testületi ülések száma	14
Hozott határozatok száma	137
Elfogadott rendeletek száma	11
Bizottsági ülések száma	1
Bizottsági határozatok száma	1
Nemzetiségi önk. ülések száma	9
Nemzetiségi önk. határozatok száma	44

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

Hivatalunk összesen 6 nemzetiségi önkormányzat működését segítette 2025.-ben. Füzéren szlovák, Füzérkomlóson roma, Pálházán szlovák, Hollóházán szlovák, Filkeházán ruszin, Kishután szlovák nemzetiségi önkormányzatokkal törekszünk a megfelelő partnerkapcsolatra. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény és az Mőtv. szabályozás következtében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozása értelmében szűkebb a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés.

Továbbra is ellátjuk a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat, ugyanakkor költségvetésük, beszámolójuk nem épül be az önkormányzat dokumentumaiba. Továbbra is segítséget nyújtunk igény esetén adminisztratív munkájuk elvégzéséhez, üléseik jegyzőkönyvvezetéséhez, továbbá pályázataik előkészítéséhez, benyújtásához és elszámolásához.

A nemzetiségi önkormányzati testületi ülések jegyzőkönyveinek felterjesztése, illetve ennek kapcsán esetleges törvényességi észrevételek megtétele nem a jegyző kötelessége, mivel ez a felterjesztés a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladata.

Igyekszünk segítséget nyújtani határozataik meghozatalánál, több esetben elkészítjük a határozati javaslatokat, hogy azok szakszerűek és törvényesek legyenek. Felhívjuk figyelmüket az aktuális teendőkre és nemzetiségi önkormányzatoknak szóló pályázatokra.

Ügyiratforgalom

A Polgármesteri Hivatal ügyirat statisztikáját az alábbi táblázat mutatja be.

	Iktatott fő-szám	Összesen:	Iktatott al-szám	Összesen:	Mindösszesen:
Pálháza	1707	1707	3630	3630	5337
Filkeháza	468	3538	853	7620	11 158
Füzér	1049		2476		
Füzéri Vár-gondnokság	151		1306		
Füzérkajata	546		1010		
Kishuta	777		1185		
Nagyhuta	547		790		
Bózsza	494	2150	834	3604	5754
Füzérkomlós	500		868		
Nyíri	704		1199		
Pusztafalu	452		703		
Hollóháza	1611	1611	3020	3020	4631
Összesen	9006	9006	17 874	17 874	26 880

Az ügyirat statisztika a hivatalban dolgozók leterheltségének egyik fokmérője. Látható, hogy a közös hivatal szervezetén belül összesen 26 880 db iktatás történt, mely mindegyik valamilyen szintű ügyintézészt igényelt. Álláspontom, hogy minden esetben a hozott döntések számával együtt lehet következetességet levonni belőle. Természetesen az ügyirat statisztika is már jelez, hisz minden egyes ügyirattal foglalkozni kell, minden egyes ügyirat ügyintézészt igényel, a kérdés az, hogy az ügy tudomásulvételével, válaszléssel, végzéssel, határozattal vagy ezek kombinációjával együtt záródik le.

Az államigazgatási ügyekben hozott döntéseink ellen 2025. évben nem fordultak jogorvoslattal a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal felé.

Önkormányzati hatósági ügyben bírósági keresetet az elmúlt években nem nyújtottak be jogszabálysértésre való hivatkozással a közigazgatási bírósághoz.

Tárgyi feltételek

Általánosságban megállapítható, hogy az irodáink bútorzattal, illetve informatikai eszközökkel viszonylag jól felszereltek.

A bútorzat újnak mondható, illetve az egyéb informatikai eszközeinket is igyekszünk évről évre fejleszteni.

Munkánkat számos számítógép-program segíti, melyek közül a speciális szoftvereket emelném ki, pl. iktató program, szociális program, számlázási program, személyügyi és egyéb nyilvántartási programok stb, amelyek az ASP hálózathoz adódóan egy országos szoftver hálózathoz csatlakoznak.

Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A közös hivatal egyik legfontosabb feladata az önkormányzatok valamint az általuk fenntartott intézmények, költségvetési szervek gazdálkodási feladatainak szabályszerű ellátása a fenntartó döntéseinek megfelelően.

Működési hiány az önkormányzatok költségvetésében nem tervezhető. A kötelező és az önként vállalt feladatokat saját bevételekből és a kapott állami támogatásokból kell ellátnunk.

A takarékos gazdálkodásnak köszönhetően valamennyi önkormányzatunk külső segítség nélkül (hitel felvétel) tudta biztosítani működését.

Mind az önkormányzatok esetében, mind pedig az általuk fenntartott intézmények vonatkozásában folyamatosan keressük azokat a lehetőségeket, amelyek a bevételeink növelésével és a kiadásaink csökkenésével járhatnak.

A finanszírozás biztosítása mellett a következő évek legnagyobb kihívása a megfelelő szakértelemmel rendelkező humánerőforrás rendelkezésre állása valamennyi intézményünk vonatkozásában.

A közös hivatal munkatársai az önkormányzatok képviselő-testületeinek, illetve a társulási tanácsnak igyekeznek olyan előterjesztéseket, számításokat készíteni, amely alapján a testületek felelős és meg-alapozott döntéseket tudnak hozni egy-egy fontos kérdésben.

A finanszírozási környezetnek, valamint a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően az önkormányzatok fizetési kötelezettségüknek, ha némi késéssel is, de eleget tudtak tenni.

Önkormányzataink szükség és lehetőség szerint éltek a REKI lehetőségével, kiegészítve ezzel a működési bevételeiket.

A közös hivatal fenntartó 11 önkormányzat 2025. elején elfogadott költségvetéseinek főösszege együttesen 5,7 milliárd Ft volt, mely az év közbeni módosításoknak köszönhetően elszámoláskor meg fogja haladni a 6 milliárd Ft-ot.

Miután az önkormányzatok, illetve az intézmények költségvetésének szerkezete rendkívül összetett, ezért nagy figyelmet fordítunk a mutató számok alakulására, hogy az állami támogatások igénylésénél ne igényeljük túl magunkat, hiszen több millió forint visszafizetése megterhelheti a gazdálkodásunkat.

A közös hivatalon belül 2025-ben 30 db pénztárat vezettünk a költségvetési szervekhez és egyes szak-feladatokhoz kapcsolódóan.

Adózással kapcsolatos tevékenység

A hivatal egyik legnagyobb ügyiratforgalommal járó tevékenysége az adóigazgatás. A közös hivatalhoz tartozó településeken az alább helyi adó beszedésében működünk közre.

	Iparüzési adó	Kommunális adó	Idegenforgalmi adó	Építmény adó
Pálháza	x		x	
Filkeháza	x	x	x	
Füzér	x (2025.05.01.-től)		x	x
Füzérkajata	x	x		
Kishuta	x	x	x	
Nagyhuta	x	x	x	
Bózsva	x			
Füzérkomlós	x			
Nyíri	x			
Pusztafalu	x		x	
Hollóháza	x	x	x	

Tekintettel arra, hogy a helyi adó olyan saját bevétel, ami az önkormányzatok gazdálkodásának mozgásterét növeli a központi finanszírozás kötöttségéhez képest, fontosnak tartjuk, hogy a fizetési morál magas legyen a településeken.

Ennek a bevallások, értesítések határidőben történő kiküldésével, az utólagos ellenőrzések és szükség-szerű felszólítások fokozásával igyekszünk érvényt szerezni.

Fejlesztések, beruházások, pályázat előkészítés

A közös hivatal kiemelt feladatának tekinti és előtérbe helyezi a települések fejlődését, elsősorban azon pályázatok benyújtásával, melyek növelik a város és községek turisztikai vonzerejét, bevételt termelnek vagy kiadást csökkentenek, infrastruktúrát építenek vagy újítanak fel, illetve a munkahelyek számának növeléséhez, vagy megtartásához vezetnek.

A nagyobb volumenű pályázatok megírásához külső céget veszünk igénybe, azonban a külső cég, dolgozóink munkája nélkül egyetlen egy pályázatot nem tudna beadni. Azon tény, hogy önkormányzataink a sikeres pályázók közé tartoznak, ezen munkát végző embereknek is köszönhető. A kisebb összegű (néhány milliós) pályázatokat hivatalunk készíti elő, bonyolítja le és számol el a támogatási összeggel.

Hivatalunk önkormányzataink pályázatainak lebonyolítása mellett ellátja az általunk igazgatott Társulás, a nemzetiségi önkormányzatok valamint a településen jelen lévő civil szervezetek működését és fejlődését elősegítő támogatási igények felmérését, a pályázatok előkészítését és lebonyolítását is.

Igazgatási feladatok

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) nyilvántartása alapján 2025-ben a közös hivatal illetékességi területén 18 db házasságkötés jött létre, valamint 63 db anyakönyvi kivonat (születési, házassági, halotti) került kiállításra. Hagyatéki eljárás 56 esetben került lefolytatásra.

	Anyakönyvi események			
	Születés	Házasság	Házasságkötések összesen	Haláloset
Pálháza		4	4	2
Filkeháza			2	0
Füzér	1	1		1
Füzérkajata				4
Kishuta		1		0
Nagyhuta				0
Bózsva			10	1
Füzérkomlós		10		1
Nyíri				1
Pusztafalu				1
Hollóháza		2	2	3
Összesen:	1	18	18	14

	Anyakönyvi kivonatok kiadása			
	Születési	Házassági	Halotti	Összesen:
Pálháza	9	9	9	27
Filkeháza	0	0	0	9
Füzérkajata	2	0	0	
Füzér	1	0	0	
Kishuta	4	1	0	
Nagyhuta	1	0	0	
Bózsva	0	0	1	14
Füzérkomlós	1	9	1	
Nyíri	0	0	1	
Pusztafalu	0	0	1	
Hollóháza	6	2	5	13
Összesen:	24	21	18	63

	Hagyatéki eljárások száma
Pálháza	12
Filkeháza	5
Füzér	4
Füzérkajata	2
Kishuta	5
Nagyhuta	1
Bózsva	5
Füzérkomlós	4
Nyíri	3
Pusztafalu	4
Hollóháza	11
Összesen:	56

Az általános igazgatási feladatok között végezzük a bíróságtól, társhatóságoktól, ügyvédektől érkezett hirdetmények kifüggesztését, a határidők figyelemmel kísérését, majd a hirdetmények visszaküldését.

Folyamatosan közreműködünk a településképi eljárások lefolytatásában, melynek keretében szorosan együttműködünk a főépítési irodával.

A hivatal székhelyén, illetve a kirendeltségeken külön-külön látjuk el a beérkezett ügyiratok iktatását, ügyintézőkhöz kerülő eljuttatását, az irattározási és selejtezési munkálatokat.

Az ügyirat statisztikából is látható, hogy évente több ezer ügyirat kerül iktatásra már főszámon is, de meg kell említeni, hogy az új ügyiratok egy részét csatolni kell a korábbi években keletkezett ügyiratokhoz, így nagyon nagy a mozgás ezen a területen.

A nagy ügyiratforgalom miatt a Vármegyei Levéltár szakmai felügyelete mellett folyamatosan végezzük a selejtezési munkálatokat.

A közös hivatal szabályszerű működését nagy számú belső szabályzatunk biztosítja, melyeknek folyamatos aktualizálásáról a magasabb szintű jogszabályok változásainak figyelemmel kísérésével, továbbá a kormányhivatal és a belső ellenőr jelzései alapján igyekszünk gondoskodni.

Szociális feladatok

A szociális ügyek két nagy csoportba tartoznak. Az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekre, (amelyekben a döntési jogkör a képviselő- testületet vagy átengedett hatáskör alapján a Szociális Bizottságot vagy a polgármestert illeti meg), valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekre.

Hatáskortól függetlenül a szociális ügyek döntésre való előkészítése, a döntés határozatba foglalása valamint esetenként a végrehajtás a közös hivatal feladatai közé tartozik.

Az ügyintézési határidő esetén figyelemmel kell lenni arra a rendelkezésre, mely szerint a bizottsági hatáskörbe tartozó ügyek esetében a benyújtást követő 15 napon belül döntést kell hozni.

A szociális ügyekben érkező jogorvoslati kérelmek esetében polgármesteri és bizottsági hatáskörben a Képviselő-testület, jegyzői hatáskörben Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a döntéshozó szerv. Képviselő-testületi hatáskörben a másodfokú határozatokat megelőző előterjesztés, majd a határozatok előkészítése, államigazgatási ügyekben a jogorvoslati kérelem valamint az iratok felterjesztése az ügyintéző feladatkörébe tartozik.

2025. évben szociális ügyekben fellebbezés nem érkezett.

Önkormányzataink helyi rendelet keretében szabályozzák a településen nyújtható szociális és egyéb pénzügyi támogatások feltételeit.

A döntés előkészítést a közös hivatal munkatársai végzik el, melynek keretében a benyújtott kérelem kerül megvizsgálásra a helyi rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően formai és tartalmi szempontból. Sajnos sok esetben előfordul, hogy némely ügyfélnek a kérelem kitöltése is problémát okoz, ez esetben az ügyintéző segítségét veszik igénybe.

A szociális ügyek döntés előkészítésénél minden esetben figyelembe vételre kerül a kérelmező esetében feltüntetett rendkívüli élethelyzet, annak valóságtartalma, a család létszáma, az ellátottak, kiskorúak száma, az egy főre eső jövedelem illetve a vagyoni helyzet, valamint az eddig nyújtott támogatások.

A közös hivatal önkormányzatainál az alábbi táblázatban kimutatott szociális és egyéb pénzügyi támogatási igény ügyében született döntés:

	Rendkívüli települési támogatás	Temetési segély	Lakásfenntartási támogatás	Bursa Hungarica	Egyéb szociális és pénzügyi támogatások
Pálháza	19	2	2	4	186
Filkeháza	5	0	0	0	38
Füzér	3	2	3	1	95
Füzérkajata	31	2	0	0	87
Kishuta	2	0	0	0	149
Nagyhuta	7	0	0	0	33
Bózsva	2	3	7	1	28
Füzérkomlós	1	4	6	1	83
Nyíri	31	0	31	1	175
Pusztafalu	0	3	0	0	51
Hollóháza	24	7	0	5	53

Közmunka a Közös Önkormányzati Hivatal irányításával

Önkormányzataink 2025-ben a Start és a hosszabb távú közmunkaprogram keretében valósították meg a hatósági szerződésben vállalt feladataikat, melyhez a központi költségvetés 221,9 millió forint összegű támogatást biztosított a bér- illetve a dologi kiadások finanszírozása céljából.

A programok megvalósítása a közös hivatalhoz tartozó településeken összesen 181 fő közfoglalkoztatott dolgozó bevonásával történt.

	Foglalkoztatottak száma	Kapott támogatás
Pálháza	9	19 026 975 Ft
Filkeháza	8	15 032 261 Ft
Füzér	10	22 456 442 Ft
Füzérkajata	11	17 906 518 Ft
Kishuta	1	2 700 906 Ft
Nagyhuta	2	2 353 620 Ft
Bózsva	24	49 000 000 Ft
Füzérkomlós	11	12 700 000 Ft
Nyíri	50	89 500 000 Ft
Pusztafalu	39	70 700 000 Ft
Hollóháza	16	39 820 187 Ft
Összesen:	181	221 900 000 Ft

A közös hivatal végezte el a pályázatok előkészítését, a munkaszerződések megkötését, azok módosítását, megszüntetését, a havi elszámolásokat a Munkaügyi Központ felé, illetve a pályázati programok elszámolását.

Ügyfélfogadás, kapcsolattartás

A közös hivatal ügyfélfogadását a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

Az anyakönyvvezetők munkájuk jellege miatt munkaidőn felül bármikor rendelkezésre állnak.

Általánosságban az apparátus minden tagjáról elmondható, hogy bármikor keresik meg az ügyfelek, nem kerülnek elküldésre, foglalkoznak velük, minimum elveszik a kérelmüket.

Ügyfelekkel bántani, ügyfelek problémáit kezelni nem lehet csak az iskolában megtanulni. Ehhez nagy empátiára és nagyon nagy türelemre van szükség.

Van olyan ügyfél, aki hetente visszájár ugyanazzal a problémával, ami egyébként nem is mi hozzánk tartozik, vagy nem tudjuk orvosolni azt. A felmerülő problémák ellenére azonban megállapítható, hogy dolgozóink nem csak szakmailag jól felkészültek, hanem kellő empátiával tudják kezelni az ügyeket, ügyfeleket.

A közös hivatalon belül sikerült olyan apparátust felállítani, akik kellően elhivatottak a munkájuk iránt és felelősséggel végzik a munkakörüknek megfelelő feladatokat.

A kirendeltség-vezetők szakmai irányításával történik a munkavégzés a három kirendeltségen, ugyanakkor a hivatal teljes szervezetét illetően – különösen az azonos munkakörben dolgozók között - folyamatos az információáramlás.

Folyamatosan törekszünk arra, hogy a hivatal valamennyi szervezeti egységében, illetve az egyes településeken felmerülő feladatokra egységes gyakorlatot építsünk ki.

A hivatal vezetésének jó kapcsolata alakult ki a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal törvényességi és hatósági ügyekkel foglalkozó vezetőivel és munkatársaival. Kapcsolatunk korrekt, segítőkész, az adatszolgáltatásokat, felterjesztéseket határidőben pontosan teljesítjük.

Szintén jó kapcsolat alakult ki a Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal dolgozóival.

A helyben működő társ szakigazgatási szervek közül a legszorosabb kapcsolatunk a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével és a Járási Földhivatallal van. Előzővel a közmunka program kapcsán, míg az utóbbi esetben beruházások és hatósági ügyintézés során működünk együtt.

Feladatok, kihívások

Az idei év egyik jelentős feladata lesz a köztársasági elnök által április 12.-re kitűzött országgyűlési választás szakszerű, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő lebonyolítása, melyre a felkészülést már hetekkel ezelőtt elkezdtük. A választást a mindennapi munkavégzés mellett kell előkészítenünk és lebonyolítanunk, erre figyelemmel kell lennünk a munkafolyamatok megszervezésénél, hogy a hatékonyság semelyik területen ne csorbuljon.

Törekszünk arra, hogy az előző években felépített szervezet munkáját tovább harmonizáljuk a belső szabályzataink, illetve a mindennapi gyakorlati munkavégzés területén.

Az idei évben folytatódnak az előző években benyújtott és támogatásban részesített pályázataink megvalósítása. Emellett nyomon követjük az idei évben megjelenő pályázati lehetőségeket, és amelyeket benyújtásra érdemesnek ítél a képviselő-testület, elvégezzük az ehhez szükséges előkészítő munkát.

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás szakszerű működtetése továbbra is nagy kihívást jelent hivatalunk dolgozóinak, melynek költségvetése 2026-ben szintén meghaladja az 1,5 milliárd forintot.

Folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk önkormányzataink gazdasági stabilizálására. A változó gazdasági körülményekhez alakítjuk belső szabályzatainkat, keressük a bevételt növelő és kiadást csökkentő forrásokat.

Továbbra is törekszünk az ügyfélcentrikus, szolgáltató jellegű ügyintézésre, a határidő betartására, csökkentésére, a kulturált, udvarias ügyintézésre.

Annak érdekében, hogy a szakmai munka színvonalát legalább az eddigi szinten tudjuk tartani, az egyik legfontosabb kihívás, hogy a már gyakorlattal rendelkező, elhivatott apparátus tagjait, a hivatali szervezeten belül sikerüljön tartani. Ennek alapvető feltétele a „versenyképes” munkabér biztosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezen beszámoló csupán egy részét mutatja be a több mint 3000 jegyzői hatáskörből fakadó feladatainknak, illetve az azzal járó mindennapi teendőinknek.

Úgy gondolom, hogy a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal egységes, mindenki egy irányba, egy célért, a feladatok jobb ellátásáért, az ügyintézés színvonalának növeléséért dolgozik. Sokszor nem kímélve időt, munkaidőn túl akár a Hivatalban, akár otthon végzik az itt dolgozók munkájukat. Mind ezt köszönöm valamennyi ügyintézőnek, a közös hivatal és az önkormányzatok egyéb dolgozóinak is.

Pálháza, 2026. január 12.

Csató Szabolcs s.k.
jegyző

Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz

Előterjesztés
a Pálháza-i Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetésének elszámolására

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

A Pálháza-i Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése 231.670.282 Ft., bevételi és kiadási főösszeggel került elfogadásra.

B E V É T E L E K

Működési támogatásként a központi költségvetésből 191.624.690 Ft. támogatási összeg realizálódott.

Kiegészítő bértámogatásként év közben 29.296.368 Ft. érkezett.

Az előirányzat magasabb teljesítése a köztisztviselői béremelésre év közben kapott támogatásból következik.

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás által a munkaszervezeti feladatok ellátásáért 20.000.000 Ft. támogatási összeggel számolhattunk.

Az előző évi pénzmaradvány 3.524.761 Ft volt.

A fenntartó önkormányzatok hozzájárulása 2.854.160 Ft. összeggel teljesült.

A főépítési feladatkör társuláshoz történő átszervezéséig 675.980 Ft. teljesült.

Egyéb kamattámogatásként 154 Ft. teljesült.

A Pálháza-i Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi összes bevétele 247.976.113 Ft. volt.

K I A D Á S O K

A személyi juttatások magasabb teljesítésének oka, a július 1-vel történt köztisztviselői béremelés.

Jubileumi jutalom kifizetésére a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény rendelkezései alapján került sor.

A nyugállományba vonulás alkalmából kifizetett jutalom összege az illetményemelkedés miatt teljesült magasabban az előirányzathoz képest.

Az év végén a köztisztviselők részére kifizetett jutalom összege 6.885.501. Ft., volt.

A cafeteria összege az éves létszámgazdálkodásnak megfelelően teljesült.

Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzat alatt a füzérkomlói kirendeltség anyakönnnyvezetőjének helyettesítése alapján kifizetett megbízási díj, valamint a munkavállalói táppénz kifizetése jelentkezik.

A szociális hozzájárulási adó és a személyi jövedelemadó, a kifizetett illetmények arányában teljesültek.

A személyi juttatások összege 222.842.028 Ft.,-tal teljesült.

A dologi kiadásként a székhely, illetve a kirendeltségek vonatkozásában a hivatal működésével kapcsolatosan közvetlenül jelentkező költségek teljesültek.

Közvetett szolgáltatások teljesítése előirányzaton az év első felében a főépítési tevékenység ellátására kifizetett összeg jelentkezik.

Informatikai eszközök beszerzése előirányzaton 1 db nagyteljesítményű fénymásoló (a korábbi meghibásodott és nem volt javítható), illetve számítástechnikai eszközök kerületek beszerzésre a munkavégzés elősegítése céljából.

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése előirányzaton az elhasznált irodai székek kerültek lecserélésre.

A dologi kiadások összege 23.400.481 Ft-tal teljesült.

A Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi összes kiadása 246.242.509 Ft-tal teljesült.

Pálháza, 2026. január 14.

Csató Szabolcs
jegyző

Pálháza Község Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés elszámolás

Sz.	Megnevezés	Terv	Tény
I. BEVÉTELEK			
1.	Működési támogatás (alap)	178 067 240	191 624 690
2.	Működési támogatás (kiegészítő)	27 223 650	29 296 368
4.	Egyéb működési támogatás (társulás)	20 000 000	20 000 000
5.	Előző évi maradvány	3 524 761	3 524 761
6.	Önkormányzati hozzájárulás	2 854 631	2 854 160
7.	Közvetített szolgáltatások teljesítése (Főépítész)	0	675 980
8.	Egyéb kapott kamatok	0	154
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
II. KIADÁSOK			
1.	Köztisztviselők alapilletménye	231 670 282	247 976 113
2.	Jubileumi jutalom	168 528 700	176 590 510
3.	Jutalom (nyugalombérbérek vonulása)	980 000	1 000 000
4.	Év végi jutalom	900 000	1 090 000
5.	Cafeteria	6 700 000	6 885 501
6.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (M.b.dj, Tp.)	9 500 000	9 300 000
7.	SZÓCHO 13%	700 000	1 103 312
8.	SZJA 15% (Cafeteria)	24 090 131	25 492 705
Személyi juttatások és járulékok összesen:			
8.	Iródszert, üzemeltetési anyagok	1 425 000	1 380 000
9.	Informaticai szolgáltatások igénybevétele	2 000 000	2 426 946
10.	Egyéb szolgáltatások (Posta, Zoltech bankköltség, nőnap, köztisztviselői nap, két továbbképzés)	2 100 000	1 934 326
11.	Bankköltség Pálháza 2024	5 500 000	7 218 097
12.	Nem adatszolgáltatási díjak	2 006 051	2 006 051
13.	Közvetített szolgáltatások teljesítése	1 650 000	1 548 847
14.	Karbantartás, kisajtvítási szolg.	0	537 689
15.	Ruházati juttatás anyakönyvezetők	50 000	27 559
16.	Szakmai tev.segítő szolgáltatás telj. (belső ellenőrz.)	240 000	240 000
17.	Vás. Term. és szolg. Besz. AFA	168 600	0
18.	Juttatási sejtjezés/levéltár Egyéb dologi	3 331 800	2 649 526
19.	Belföldi kiküldetés/utiköltség	800 000	0
20.	Egyéb dologi kiadás	2 200 000	2 245 390
21.	Informaticai eszközök beszerzése	800 000	45 850
22.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0	1 439 999
23.	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	0	544 409
Dologi kiadások összesen:			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
		20 846 451	23 400 481
		231 670 282	246 242 509
		25 16	25 16

Jóváhagyott létszámkeret:

0

-1 733 604

	fő	Terv	Tény
Bócsa	212	149 884	149 884
Füzes	91	64 337	64 337
Füzes	369	260 888	260 883
Füzes	123	86 961	86 962
Füzes	300	212 100	212 100
Füzes	860	608 020	608 020
Füzes	284	200 788	200 788
Füzes	91	64 337	64 337
Füzes	434	306 838	306 838
Füzes	1059	748 713	748 713
Füzes	214	151 298	151 298
Füzes	4037	2 854 159	2 854 160

Előterjesztés
a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal
2026. évi költségvetésére

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (2) bekezdése kimondja, hogy „a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napjáig nyújtja be a Képviselőtestületnek”.

A benyújtott 2026. évi költségvetés tervezete a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet figyelembevételével került összeállításra.

A közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás 7.2 pontja értelmében: az előzetesen egyeztetett szakfeladatonkénti költségvetést Pálháza Város Önkormányzata megküldi a Füzerkomlói Kirendeltséget, valamint a Kishutai Kirendeltséget fenntartó valamennyi önkormányzat képviselő-testületének, valamint Hollóháza Község Önkormányzata képviselő-testületének jóváhagyás céljából. A jóváhagyott költségvetés kerül beépítésre a közös hivatal költségvetésébe és kerül elfogadásra Pálháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete által.

A megállapodás 7.3 pontja alapján a közös hivatal költségvetése tartalmazza a székhelyen illetve a kirendeltségeken dolgozó valamennyi köztisztviselő személyi juttatásait, a munkaadókat terhelő járulékokat, valamint a hivatal működéséhez közvetlenül kapcsolódó dologi kiadásokat (adatvédelmi és

információ biztonsági rendszer működtetése, belső ellenőrzés, gépjárműhasználat, köztisztviselők munkába járásának költsége, anyakönyvi és egyéb nyomtatványok, irodaszerek, irodai gépek karbantartása, telefon, internet, szoftverek).

I. BEVÉTELEK

A költségvetési törvény alapján a közös hivatal elismert létszáma 25,43 fő, mely alapján központi finanszírozás összesen 306.643.279 Ft, melyet havi bontásban Pálháza Város Önkormányzat számlájára folyósítja a Magyar Államkincstár.

Egyéb működési támogatásként a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása után 20.000.000 Ft. került megtervezésre.

Előző évi maradványként 1.733.604 Ft-tal tervezhetünk.

A megállapodás 7.4 pontja szerint: a normatívával nem fedezett közös költségekhez az önkormányzatok lakosságszám-arányosan, saját bevételeik terhére járulnak hozzá.

A 2026. évben önkormányzati hozzájárulással nem tervezünk.

A Közös Hivatal bevételeinek összege 2026. évben 328.376.883 Ft.

II. KIADÁSOK

Az illetmények, illetve a járulékok a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénynek megfelelő munkaszerződések alapján kerültek megtervezésre.

A kormány 2025. évben 2 alkalommal hozott döntést a köztisztviselők béremelésével kapcsolatosan, mely alapján 2025. július 1- től és 2026. január 1-től átlag 15-15%, összesen 30 % béremelésre adott lehetőséget. A tényleges

normatív finanszírozás hivatalunk esetében ettől magasabb béremelésre ad lehetőséget, amit más célra felhasználni nem lehet.

Hivatalunknál a köztisztviselők esetében 2020. évtől személyi illetmény kerül alkalmazásra, és a hivatkozott kormányzati intézkedésekre hivatkozással 2025. július 1-től átlag 20% béremelést hajtottunk végre, 2026. január 1-től pedig átlag 20% béremelést tudunk előirányozni.

A béremelésre kapott finanszírozás kötött felhasználású, ugyanakkor a bértömeg felhasználásra befolyással vannak az inaktív státuszú munkakörök, valamint az egyes munkaviszonyok megszűnést követően az új munkaerő megtalálása.

Az idei évben 1 fő részére *nyugállományba vonulás* alkalmából 2 havi illetmény kifizetésével számolnunk.

A „*év végi jutalom*” előirányzaton 12.000.000 Ft összeggel tervezünk.

A *cafetria* tervezet összege 9.898.222 Ft, mely a jogszabályban kötelezően előírt juttatás, személyenként 400.000 Ft/év.

A *járlékok* összegét a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével terveztük meg.

A személyi juttatások és járulékok összesen: 295.977.674 Ft.

A dologi kiadások tartalmazzák a székhely- és a kirendeltségek elemi működéshez szükséges előirányzatokat, amelyek az előző évi teljesítések alapján kerültek megtervezésre.

Irodaszer, üzemeltetési anyagok előirányzata tartalmazza az irodaszerek, festékpatronok, bélyegzők költségeit.

Informatikai szolgáltatások előirányzaton a hivatal működésével kapcsolatos, kötelező jellegű szerződések (munkavédelem, adat- és információbiztonság

A hivatali munkának helyet adó épületekben, az idei évben a működéssel közvetlenül összefüggő legszükségesebb kiadások kerültek megtervezésre.

A dologi kiadások összege: 32.399.209 Ft.

A Közös Hivatal kiadásainak összege 2026. évben 328.376.883 Ft.

313 266 196

15.110.687 Ft különböz

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Fentiek alapján kérem, hogy a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetését szíveskedjen január 31.-ig jóváhagyni.

Pálháza, 2026. január 27.

Üdvözlettel:

Csató Szabolcs s.k.
jegyző

Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése

Ssz.	Megnevezés	Összesen
I. BEVÉTELEK		
1.	Működési támogatás (alap)	306 643 279
4.	Egyéb működési támogatás (társulás)	20 000 000
5.	Előző évi maradvány	1 733 604
6.	Önkormányzati hozzájárulás	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		328 376 883
II. KIADÁSOK		
1.	Köztisztviselők alapilletménye	237 195 000
2.	Jubileumi jutalom	0
3.	Jutalom (nyugállományba vonulás)	160 000
4.	Év végi jutalom	12 000 000
5.	Cafeteria	9 898 222
6.	SZOCHO 13%	33 879 719
7.	SZJA 15% (Cafeteria)	1 484 733
Személyi juttatások és járulékok összesen:		295 977 674
8.	Irodaszer, üzemeltetési anyagok	2 700 000
9.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	2 100 000
10.	Egyéb szolgáltatások (Posta, f. másoló karbantartás, bankköltség, köt. továbbképzés)	8 300 000
11.	Nem adatcélú távközlési díjak	1 700 000
12.	Karbantartás, kisjavítási szolg.	2 500 000
13.	Ruházati juttatás anyakönyvezetők	270 000
14.	Szakmai tev.segítő szolgáltatás telj. (belső ellenőr)	134 000
15.	Vás. Term. És szolg. Besz. ÁFA	5 955 209
16.	Írattári selejtezés/levéltár	1 000 000
17.	Informatikai eszközök beszerzése	1 500 000
18.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	500 000
19.	Beruházási célú ÁFA	540 000
20.	Belföldi kiküldetés/utiköltség	2 200 000
21.	Egyéb dologi kiadás	3 000 000
Dologi kiadások összesen:		32 399 209
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		328 376 883

Forint

291.532.592 → 15.110.687

→ 1.430.000 (515.000) 16500

Jóváhagyott létszámkeret:

25 fő

Előterjesztés a
3. napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2025. évi fenntartási költségeit terv- és tényszerűen a következő táblázat tartalmazza.

Megnevezés	Terv	Tény
Kirendeltség Takarítás	322 500 Ft	335 100 Ft
Áramdíj	550 000 Ft	588 033 Ft
Gázdíj	1 000 000 Ft	1 409 876 Ft
Vízdíj	170 000 Ft	248 955 Ft
Hivatal biztosítási díj	150 000 Ft	155 935 Ft
Hulladék szállítási díj	20 000 Ft	18 474 Ft
Kártevő irtás	17 000 Ft	15 240 Ft
Egyéb költségek	1 500 000 Ft	1 422 729 Ft
Összesen:	3 729 500	4 194 342

Az egyéb költségek a következőket foglalják magukba: Kirendeltség udvarának kaszálása, tárgyi eszközök beszerzése, épület karbantartási feladatainak ellátása, parkolóhely kialakítása, iroda- és tisztítószerek vásárlása.

A kiadások tényadatainak tekintetében a gázdíj számlák haladták meg jelentősen a tervezettet.

2. Lakosságszám arányosan a költségelosztásokat a következő táblázat tartalmazza. Az egy önkormányzatra jutó költség havonta hozzájárulás jogcímen megfizetésre került Kishuta Községi Önkormányzat (mint számlákat teljesítő) részére, melyet minden önkormányzat maradéktalanul teljesített.

Kirendeltséghez megfizetett hozzájárulások 2025 év				
Községek:	/év	/hó	Lakosságszám 2024.évi jan.1.	%
Filkeháza	354 264 Ft	29 522 Ft	91	9
Füzér	1 436 519 Ft	119 710 Ft	369	39
Füzérkajata	478 840 Ft	39 903 Ft	123	13
Kishuta	1 105 614 Ft	92 134 Ft	284	30
Nagyhuta	354 264 Ft	29 522 Ft	91	9
Összesen:	3 729 501 Ft	310 791 Ft	958	100

A többletköltségek megtérítését Kishuta Községi Önkormányzat felé, lakosságszám arányosan a következő táblázat tartalmazza. Kérem, hogy az önkormányzatok a rájuk eső hozzájárulás összegét 2026. február 28. napjáig térítsék meg Kishuta Községi Önkormányzat részére.

2025 évi Összes költség kimutatása községenként			
	Összes kiadás	2025 évben megfizetett hozzájárulás	2025.évi elszámolás tartozás
Filkeháza	377 491 Ft	354 264 Ft	23 227 Ft
Füzér	1 635 793 Ft	1 436 519 Ft	199 274 Ft
Füzérkajata	545 264 Ft	478 840 Ft	66 424 Ft
Kishuta	1 258 303 Ft	1 105 614 Ft	152 689 Ft
Nagyhuta	377 491 Ft	354 264 Ft	23 227 Ft
Összesen:	4 194 342 Ft	3 729 500 Ft	464 842 Ft

Kérem a fenntartási költségelszámolásról szóló beszámoló elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Község(i) Önkormányzat(a) Képviselő-testületének
.../...(...) határozata

a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége 2025. évi fenntartási
költségelszámolásról

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2025. évi fenntartásáról szóló beszámolót – melléklet szerint – elfogadja.

Képviselő-testület vállalja, hogy a kiegészítő hozzájárulást Kishuta Községi Önkormányzat részére 2026. február 28. napjáig megfizeti.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető

Határidő: 2026.01.31.

3. A 2020. január 1. napján megkötött, többször módosított Megállapodás a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége fenntartási költségeinek megosztásáról 4.) pontja alapján Az épület fenntartásával kapcsolatos költségekre a tárgy év január 31. napjáig külön költségvetés készül, melynek lakosságszám arányos összege beépül a fenntartó önkormányzatok költségvetésébe. A költségtervezetet a következő táblázat tartalmazza:

Megnevezés	Terv
Kirendeltség Takarítás	603 180 Ft
Áramdíj	588 033 Ft
Gázdíj	1 409 876 Ft
Vízdíj	248 955 Ft
Hivatal biztosítási díj	155 935 Ft
Hulladék szállítási díj	18 474 Ft
Kártevő irtás	15 240 Ft
Egyéb költségek	1 500 000 Ft
Összesen:	4 539 693

Kirendeltséghez fizetendő hozzájárulások 2026. év				
Községek:	/év	/hó	Lakosságszám 2025.évi jan.1.	%
Filkeháza	408 572 Ft	34 048 Ft	86	9
Füzér	1 770 480 Ft	147 540 Ft	374	39
Füzérkajata	590 160 Ft	49 180 Ft	129	13
Kishuta	1 361 908 Ft	113 492 Ft	290	30
Nagyhuta	408 572 Ft	34 048 Ft	85	9
Összesen:	4 539 693 Ft	378 308 Ft	964	100

Kérem a 2026. évre vonatkozó költségtervezet elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Község(i) Önkormányzat(a) Képviselő-testületének

.../...(...) határozata

a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége 2026. évi fenntartási költségvetéséről

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének 2026. évi fenntartási költségvetését – melléklet szerint – elfogadja.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető

Határidő: 2026.01.31.

Pálháza, 2026. 01. 20.

dr. Lukács-Drengubák Dóra
kirendeltség-vezető



ELŐTERJESZTÉS a 4. napirendi ponthoz

a polgármester szabadságütemezésére

Tisztelt Képviselő-testület !

Tájékoztatom, hogy a közszolgálati tisztviselőkről 2011. évi CXCV. törvény szerint a polgármester szabadságütemezésére az alábbi szabályok vonatkoznak.

225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti jogszabály alapján elkészített, 2026. évre vonatkozó szabadságütemezésem, a mellékelt határozati javaslat alapján szíveskedjen elfogadni.

Nagyhuta, 2026. 01. 22.

Suták József s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2026. (I.27.) határozata
a polgármester szabadságolási ütemtervének elfogadásáról**

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 225/C §-ban foglaltak alapján megállapítja, hogy a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján **Suták József** polgármester 2025. évben a részére megállapított 39 nap szabadságból 39 napot igénybe vett.

Ennek alapján **a 2026. évre igénybe vehető szabadságnapok száma 39 nap.**

A 2025. évre vonatkozó szabadság ütemezése az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Január		Február		Március		Április		Május		Június	
1-15	16-31	1-15	16-28	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30
		2			2		2		2	5	

Július		Augusztus		Szeptember		Október		November		December	
1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31
	5	5	2		3	3			3	2	3

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal