

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Szám: NH/ 187-8/2021

Jegyzőkönyv

Készült: Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. december 8. napján 15.00 órai kezdettel Nagyhuta Polgármesteri Hivatalban megtartott nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Suták József	polgármester
Szemán Dezső	alpolgármester
Zsitkó Zoltán Józsefné	képviselő

Tanácskozási joggal meghívott és megjelent: dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető.

Suták József polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a megválasztott 2 fő képviselőből 2 fő és a polgármester jelen van, az ülés határozatképes.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan megválasztja jegyzőkönyv-vezetőnek Mátrai Szabó Enikő főmunkatársat.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan elfogadja az alábbi napirendet:

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Suták József polgármester

2. Feladat ellátási szerződés jóváhagyása belső ellenőri feladatok ellátására.

Előterjesztő: Suták József polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

3. Előterjesztés Nagyhuta Községi Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására.

Előterjesztő: Suták József polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

4. Előterjesztés a Képviselő-testület 2022. I. félévi üléstervének elfogadására.

Előterjesztő: Suták József polgármester

5. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előterjesztő: Suták József polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

6. Egyéb indítványok, javaslatok.

Napirendi pontok tárgyalása:

1. Napirendi pont

Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Suták József polgármester

Suták József: polgármester elmondja, hogy az előző testületi ülés 2021. november 16-án volt. Ezt követően 2021. december 1-jén került sor a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztálya által a közmunkaprogram keretében végzett állattartási program átfogó ellenőrzésére. A településen más rendkívüli esemény nem történt.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul vette.

2. Napirendi pont

Feladat ellátási szerződés jóváhagyása belső ellenőri feladatok ellátására.

Előterjesztő: Suták József polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az előző évhez hasonlóan a belső ellenőr megküldte a 2022. évi belső ellenőrzési feladatok ellátásához a szerződést. A belső ellenőrzés biztosítása kötelező önkormányzati feladat, melyről a szerződést Nagyhuta Községi Önkormányzat köti meg a belső ellenőrrel 108 000.-Ft ellenőrzési díjért. Javasolja annak elfogadását.

Suták József: polgármester javasolja, hogy a belső ellenőrzési feladatok ellátásával bízza meg az önkormányzat a korábban is ezen feladatokat ellátó Soltész-Vince Tünde egyéni vállalkozót. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

75/2021. (XII. 08.) határozata

a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési feladatainak ellátásával Soltész-Vincze Tünde egyéni vállalkozót (székhelye: 3980 Sátoraljaújhely, Mező utca 13.) bízza meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladatellátási szerződés aláírására.

Felelős: elnök, polgármester

Határidő: 2021. december 31.

3. Napirendi pont

Előterjesztés Nagyhuta Községi Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására.

Előterjesztő: Suták József polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet a belső ellenőr által megküldött 2022. évi Belső Ellenőrzési Tervben foglaltakról. Az ellenőrzés a pénzügy lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési rendszerek működésének átfogó vizsgálatára fog kiterjedni 6 ellenőri napon keresztül 2022. szeptember hónapban.

Nagyhuta Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

M E G H Í V Ó

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2021. december 8.-án (szerdán) 15,00 órai kezdettel
ülést tart, melyre ezúton Tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Nagyhuta

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Suták József polgármester

2. Feladat ellátási szerződés jóváhagyása belső ellenőri feladatok ellátására.

Előterjesztő: Suták József polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

3. Előterjesztés Nagyhuta Községi Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására.

Előterjesztő: Suták József polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

4. Előterjesztés a Képviselő-testület 2022. I. félévi üléstervének elfogadására.

Előterjesztő: Suták József polgármester

5. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előterjesztő: Suták József polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

6. Egyéb indítványok, javaslatok.

Megjelenésére feltétlenül számítok.

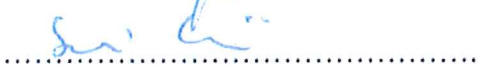
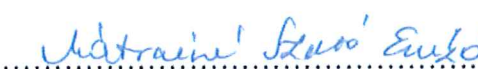
Nagyhuta, 2021.12.03.

Tisztelettel;

Suták József sk.
polgármester

Jelenléti ív

**Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. december 8.-án tartott üléséről.**

S.szám:	Név:	Aláírás:
1.	Suták József polgármester	 
2.	Szemán Dezső alpolgármester	 
3.	Zsitkó Zoltán Józsefné képviselő	 
dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető		 
Mátrainé Szabó Enikő	jkv. vez.	 

Suták József: polgármester javasolja az önkormányzat 2022. évi Belső Ellenőrzési Tervének elfogadását.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
76/2021.(XII.08.) határozata
az önkormányzat 2022. évi Belső Ellenőrzési Tervének elfogadásáról***

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Nagyhuta Községi Önkormányzat 2022. évi Belső Ellenőrzési Tervét – jelen határozat mellékletei szerint – elfogadja.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető

Határidő: 2022. december 31.

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a belső ellenőr megküldte Nagyhuta Községi Önkormányzat Stratégiai Ellenőrzési Tervét 2022-2025. évre vonatkozóan. Ez a belső ellenőr hivatali ellenőrzésére vonatkozó feladatait, stratégiai célkitűzéseit tartalmazza.

Suták József : polgármester javasolja a Stratégiai Ellenőrzési Terv elfogadását. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
77/2021.(XII.08.) határozata
Nagyhuta Községi Önkormányzat Stratégiai Ellenőrzési Tervének elfogadásáról***

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Nagyhuta Községi Önkormányzat 2022-2025. évi Stratégiai Ellenőrzési Tervét – jelen határozat melléklete szerint – elfogadja.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető

Határidő: 2025. december 31.

4. Napirendi pont

Előterjesztés a Képviselő-testület 2022. I. félévi üléstervének elfogadására.

Előterjesztő: Suták József polgármester

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselőtestületet, hogy törvényi előírások szerint a képviselő-testületnek évente legalább 6 rendes képviselő-testületi ülést kell tartani. Elkészült az önkormányzat 2022. I. félévi ülésterve, ismerteti, melyben félévre három ülés került tervezésre, de ezen felül rendkívüli ülést tarthat a képviselő-testület amennyiben az indokolt és szükséges.

Suták József: polgármester javasolja az önkormányzat 2022. I. félévi üléstervének elfogadását. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
78/2021.(XII.08.) határozata
Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. I. félévi üléstervének
elfogadásáról***

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Nagyhuta Községi Önkormányzat 2022. I. félévi üléstervét - a melléklet szerint – elfogadja.

Felelős: polgármester.

Határidő: azonnal

5. Napirendi pont

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előterjesztő: Suták József polgármester, dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet, az előző testületi ülésen, 2021. november 16.-án hozott döntésekről az alábbiak szerint:

- a településtervezési elkészítésének megkezdéséről, valamint a kistépülési településtervek elkészítésére vonatkozó pályázat benyújtásáról, *a pályázat benyújtásra került,*
- az önkormányzat 2021. II. félévi üléstervének módosítása, *a módosításról a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Törvényességi Főosztálya levélben értesítésre került,*
- Sárospataki Tankerületi Központ vagyonkezelési szerződéséről, *a szerződés aláírásra került,*
- OPEL FRONTERA gépkocsi eladásáról, *az eladással kapcsolatos átírás folyamatban van,*
- önkormányzati tulajdonú ingatlanok eladásáról, *az adás-vétel folyamatban van.*
- UAZ gépkocsi eladásáról, *az adás-vételi eljárás folyamatban van,*

- szociális tűzifa kérelmek elbírálása, a határozatok megküldésre kerültek az érintettek részére, a tűzifa kiosztása folyamatban van.

6. Napirendi pont

Egyéb indítványok, javaslatok

dr. Lukács-Drengubák Dóra : kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet a Sárospataki Tankerületi Központtól érkezett, az oktatási intézmény felvételi körzethatár tervezetének véleményezésére irányuló megkeresésről. Nagyhuta esetében a Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola Pálháza, a felvételt biztosító intézmény.

Suták József: polgármester javasolja a körzethatár tervezet jóváhagyását. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
79/2021.(XII.08.) határozata
az általános iskolai körzethatár tervezet jóváhagyásáról**

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Sárospataki Tankerületi Központ általános iskolai körzethatár tervezetét, a Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola (3994 Pálháza, Vásártér u. 13.) felvételt biztosító intézmény vonatkozásában jóváhagyja.

Felelős: elnök

Határidő: 2022. február 15.

Suták József: polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Tokaj-Zemplén Fejlesztési Program keretében meghirdetett Kistelepülési Fejlesztési Alap pályázat igénybevételeivel, a Nagyhuta 99. Hrsz.-ú, Petőfi út 11. szám alatti Községi Épület kialakításához van lehetőség támogatás igénylésére.

Javasolja, hogy a pályázat előkészítésével és benyújtásával bízza meg az önkormányzat az Európa Terv Kft.-t, akik 300 000.-Ft + Áfa díjért vállalják a pályázatírást.

Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
80/2021. (XII.08.) határozata
Európa Terv Kft. pályázat benyújtásának megbízásáról**

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a TZFP-PM KIFA 2021. kódszámú, Tokaj-Zemplén Fejlesztési Program keretében meghirdetett Kistelepülési Fejlesztési Alap című pályázat igénybevételeivel, a Nagyhuta, Petőfi S. utca 11. szám, 99 Hrsz.

ingatlanon Községi Épület kialakításához, a pályázat előkészítésével és benyújtásával megbízza az Európa Terv Kft.-t (4024 Debrecen, Iparkamara u. 8. fszt. 3.) 300 000.-Ft + Áfa díjért.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Suták József: polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy pályázati támogatásból beszerzésre került a traktor és tartozékai, mint a tolólap, fűkasza.

A polgármester elmondja, hogy 2021. december 11.-én rendezik meg a „Hagyományőrző Disznótoros Nagyhután” című rendezvényt pályázati támogatásból. Ismerteti a rendezvény programját.

Pályázati támogatásból ital és más vendéglátáshoz szükséges élelmiszer nem vásárolható. Ezért javasolja, hogy az önkormányzat saját forrásból 100 000.-Ft-al járuljon hozzá a rendezvény lebonyolításához. Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

81/2021.(XII.08.) határozata

Disznótoros rendezvény lebonyolításához hozzájárulásról

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. december 21.-én megrendezésre kerülő „Hagyományőrző Disznótoros Nagyhután” című rendezvény lebonyolításához az önkormányzat saját forrásból 100 000.-Ft keretösszeg felhasználását engedélyezi, utólagos elszámolás mellett.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a rendezvény előkészítésével.

Felelős: polgármester

Határidő: 2021. december 11.

Suták József: polgármester elmondja, hogy a Karácsonyi ünnep közeledtével a lakosság részére karácsonyi ajándécsomagot szeretnének osztani, melynek költségére előzetes számítások szerint 150 000.-Ft felhasználását kérte engedélyezni.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

82/2021.(XII.08.) határozata

Karácsonyi ajándécsomag kiosztásáról

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a településen élő lakosság részére karácsonyi ajándékesomagot adományoz, melynek költségére, utólagos költségelszámolás mellett, 150 000.-Ft keretösszeg felhasználását engedélyezi.

Felelős: polgármester

Határidő: 2021.december 23.

Suták József: polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Nemcsák László megkereste az Önkormányzatot azzal a céllal, hogy a szántóföldek optimálisabb kihasználása, valamint az egységes területhasználat érdekében csereére ajánlja azon területeit, melyek az Önkormányzat által fenntartott állatelep közvetlen közelében vannak. Csere tárgyát képezi a tulajdonában álló 012/14, 014/13, 014/30, 015/55 hrsz-ú ingatlanok, illetve az Önkormányzat tulajdonában álló 018/1, 018/2, 018/4, 018/5, 018/6 hrsz-ú ingatlanok. Az értékbecslő által elkészített dokumentum alapján megállapítható, hogy a csere tárgyát képező ingatlanok értéke közel azonos, javasolja a csere lebonyolítását.

Kérte, hogy erről döntsön a képviselő-testület.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
83/2021.(XII.08.) határozata
nagyhutai földterületek cseréjéről***

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a tulajdonában lévő

- 018/1 hrsz.-ú, 3883 m² területű, szántó művelési ágú, 63.240 Ft értékű;
- 018/2 hrsz.-ú, 2191 m² területű, szántó művelési ágú, 36.040 Ft értékű;
- 018/4 hrsz.-ú, 3898 m² területű, szántó művelési ágú, 63.920 Ft értékű;
- 018/5 hrsz.-ú, 2057 m² területű, szántó művelési ágú, 33.320 Ft értékű;
- 018/6 hrsz.-ú, 2463 m² területű, szántó művelési ágú, 40.120 Ft értékű

ingatlanjait elcseréli, a Nemcsák László

3994

Pálháza, Ipartelep utca 3. szám alatti lakos tulajdonában lévő

- 012/14 hrsz.-ú, 4824 m² területű, szántó művelési ágú, 138.040 Ft értékű;
- 014/13 hrsz.-ú, 4193 m² területű, szántó művelési ágú, 119.680 Ft értékű;
- 014/30 hrsz.-ú, 3028 m² területű, szántó művelési ágú, 86.360 Ft értékű;
- 015/55 hrsz.-ú, 2417 m² területű, szántó művelési ágú, 39.440 Ft értékű

ingatlanjaira.

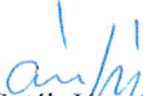
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Barati Ügyvédi Iroda megbízására és a csere lebonyolítására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. január 31.

Egyéb indítvány, javaslat nem lévén a polgármester az ülést bezárja.

K.m.f.


Süták József
polgármester




Csató Szabolcs
jegyző

Előterjesztés
Nagyhuta Községi Önkormányzat
2022. évi ellenőrzési tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 29.§ (1) bekezdése alapján a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a Belső ellenőrzési vezető állítja össze, melyet a Képviselő-testületnek kell jóváhagynia. A tervet az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kell elkészíteni.

A hivatkozott jogszabályi előírásoknak megfelelően, valamint a külső szakértővel 2022. január 1 - 2022. december 31. napjáig kötött feladat-ellátási szerződésben rögzítettek alapján elkészítettük Nagyhuta Községi Önkormányzat 2022. évi ellenőrzési ütemtervét.

A jogszabályi előírások értelmében, az éves ellenőrzési tervet kockázatelemzés figyelembevételével kell elkészíteni. A kockázatelemzés részletezését az előterjesztés 5. sz. melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy Nagyhuta Községi Önkormányzat 2022. évi ellenőrzési tervét a mellékletek szerint fogadják el.

Nagyhuta, 2021. december ...

.....
kirendeltség vezető

HATÁROZATI JAVASLAT

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozat mellékletei szerint elfogadja: Nagyhuta Községi Önkormányzat 2022. évi ellenőrzési tervét.

Nagyhuta Községi Önkormányzat
3994 Nagyhuta, Petőfi Sándor út 10.

2022. évi belső ellenőrzési terv

Készítette:

Soltész-Vincze Tünde
belső ellenőrzési vezető
reg.szám: 5113670

2022. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Az éves ellenőrzési terv elkészítését a Bkr. 31. §-a írja elő, mely értelmében a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. A tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia. A magas kockázatúnak minősített területekre kiemelt figyelmet kell fordítani és a legrövidebb időn belül ellenőrizni kell. Az éves ellenőrzési terv elkészítésénél az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató előírásaira figyelemmel kell lenni.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- c) az ellenőrzések célját,
- d) az ellenőrizendő időszakot,
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- f) az ellenőrzések típusát,
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését,
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,
- i) a tanácsadó tevékenységekre tervezett kapacitást,
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást,
- k) a képzésekre tervezett kapacitást,
- l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével lehet módosítani. Tanácsadói tevékenységet és soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vagy a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni a betervezett időkeret terhére.

Az éves ellenőrzési tervet a képviselő- testületeknek december 31-ig jóvá kell hagynia.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A tervezés előkészítése során a következő lépések, feladatok kerültek elvégzésre:

a) külső és belső kontrollkörnyezet elemzése

Mindez a jogszabályi változásokat a belső szervezeti változásokat és a belső eljárások, folyamatok változásának elemzését jelentette. Jelentős jogszabályi változás nem történt az államháztartási számvitel területén. Szervezeti változások nem történtek 2021. évben.

b) folyamatok azonosítása

A folyamatok azonosítása a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak megfelelően a stratégiai tervben leírtak szerint megtörtént.

c) a szervezet célkitűzései, belső ellenőrzés célkitűzései

A szervezetek és a belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései a stratégiai terv 1. pontjában található. Az önkormányzatok rövid távú célja az előírt feladatok megvalósítása, a működési költségek csökkentése, kintlévőségek hatékonyabb beszedése és a megfelelő szabályozottság biztosítása. A belső ellenőrzés az önkormányzatok célkitűzésnek megvalósításához járul hozzá, az elemzései segítségével a folyamatok működéséről visszajelzést ad a vezetőség részére.

d) vezetői elvárások a belső ellenőrzéstől

A vezetői elvárások megismerése a belső ellenőrzési kézikönyv (továbbiakban: BEK) iratmintája alapján információgyűjtés keretében és szóbeli megbeszélések alapján fogalmazódott meg.

Az ellenőrzési fókusz kialakítása a szervezeti célkitűzések és vezetői elvárások figyelembe vételével történt. Az előkészítő lépéseket követően megtörtént a kockázatelemzés, mely keretében azonosításra, elemzésre és rangsorolásra kerültek a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatok. A kockázat elemzésről a stratégiai terv részletesen rendelkezik.

A kockázatelemzés a BEK mellékletében található kockázatelemzési modell segítségével történt.

A magas kockázatú folyamatok figyelembe vételre kerültek az éves terv összeállításánál.

A tervezett ellenőrzések tárgya, célja, időszaka, kapacitása, típusa, az ellenőrzés ütemezése, az ellenőrzött szerv megnevezése, a tanácsadó tevékenység, soron kívüli ellenőrzés és egyéb tevékenység tervezett kapacitása

A 2022. évre tervezett ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés célja, módszerei, az ellenőrzési időszak, az azonosított kockázati tényezők, az ellenőrzés típusa, az ellenőrzött szerv/szervezeti egység megnevezése, az ellenőrzés tervezett ütemezése és az ellenőrzésre fordítandó kapacitás meghatározása a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott Útmutató alapján készített formában, az 1. számú mellékletben kerül bemutatásra.

Az elvégzendő ellenőrzések tervezésénél figyelembe vételre kerültek a stratégiai ellenőrzési tervben szereplő, az éves tervek összeállításához ajánlott tényezők is.

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás felmérését és a létszámgazdálkodást a 2-4. számú mellékletek tartalmazzák.

A soron kívüli az ellenőrzés, melynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre. A belső ellenőrzés szabad kapacitást biztosít az esetleges soron kívüli ellenőrzés lefolytatásához.

Ezen kívül utóellenőrzés kezdeményezése is lehetséges. Utóellenőrzést a belső ellenőr és a jegyző kezdeményezhet, amennyiben az ellenőrzött egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról határidőben nem számol be.

A tanácsadói tevékenység a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, melynek jellegét és hatókörét a belső ellenőr és a jegyző a megbízáskor közösen határozza meg.

A kötelező „ÁBPE-II.” szakmai továbbképzés 2022. évben nem esedékes. Lehetőség szerint egyéb szakmai előadásokon való részvétel ajánlott. A képzés keretében történik a belső ellenőr önképzése is, mely a jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői döntések megismerésén, követésén, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók átvételén túl, egyéb szakmai anyagok, ajánlások interneten történő keresését (pl. ÁSZ jelentések megismerése) is magába foglalja.

További tevékenységek a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátására vonatkozóan:

- éves terv összeállítása kockázatelemzés alapján, szükség esetén a stratégiai terv felülvizsgálata
- éves ellenőrzési jelentés elkészítése
- a belső ellenőrzési kézikönyv szükség szerinti felülvizsgálata
- belső ellenőrzések nyilvántartása - intézkedések nyomon követése
- ellenőrzési jelentések technikai feladatai (pl. megbízólevél készítése, ellenőrzési program összeállítása, jelentéstervezetek egyeztetése, megküldése)

Pálháza, 2021. november 22.

Készítette:

Soltész-Vincze Tünde
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Csató Szabolcs
jegyző

NAGYHUTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2022. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Srsz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás
1.	Pénzügyi lebonnyolási, beszámolási és ellenőrzési rendszerek működésének átfogó vizsgálata	Célja: belső kontrollrendszer és gazdálkodási tevékenység összehangja biztosított-e? Módszere: rendszerellenőrzés, amely meghatározott területeken alkalmazza a szabályszerűségi ellenőrzés jellemzőit Időszak: 2020-2021. év	- bevételek/költségek - szabályozottság, szabályosság - változás, pénzügyi - szabálytalanságok valószínűsége - előző ellenőrzés óta eltelt idő	rendszer-ellenőrzés	Nagyhuta Községi Önkormányzat	2022. szeptember hó	6 ellenőri nap (1 fő vizsgálatvezető)

Pálháza, 2021. november 20.

Készítette:

Soltész-Vincze Tünde
belsőellenőrzés-vezető

Jóváhagyta:

Csató Szabolcs
jegyző

KOCKÁZATELEMZÉS

2022. év

Nagyhuta Községi Önkormányzat

S.sz.	Kockázati tényező	2	Kockázati tényező terjedelme	Alkalma- zott súly	Pontszám	Bekövetkezés valószínűsége
1			3	4	5=4*3	6
1.	Bevételek		1-3	6	18	magas
2.	Informatikai támogatottság hiánya		1-3	5	10	közepes
3.	Szabályozás összetettsége		1-3	5	10	közepes
4.	Változás / átszervezés		1-3	4	8	közepes
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége		1-3	4	8	közepes
6.	Csalás, hamisítás, korrupció		1-3	3	3	alacsony
7.	Vezetőség aggályai		1-3	3	6	közepes
8.	Képzettség és tapasztalat		1-3	3	6	közepes
9.	Tévedés valószínűsége		1-3	3	6	közepes
10.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő		1-5	2	10	magas
	Összesen				85	

Szervezetre gyakorolt hatás

alacsony	közepes	magas
38-64	65-91	92-118

Pálháza, 2021. november 20.

Soltész-Vincze Tüned
belső ellenőrzési vezető

Kockázati térkép
2022. év

Nagyhuta Községi Önkormányzat

szervezetre gyakorolt hatás					
alacsony	közepes	magas	alacsony	közepes	magas
6	9 8 6 5 3 2	7 4			
10	1				

Feltárt kockázatok rangsora:

- 1. Bevételek/költségek
- 2. Előző ellenőrzés óta eltelt idő
- 3. Vezetőség aggályai
- 4. Tévédés valószínűsége
- 5. Informatikai támogatottság hiánya
- 6. Szabályozás összetettsége
- 7. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
- 8. Változás/átstrukturizálás
- 9. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
- 10. Csalás, hamisítás, korrupció

Pálháza, 2021. november 20.

Nagyhuta Községi Önkormányzat
STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV
2022-2025. év

A szervezet hosszútávú célkitűzései	A belső ellenőrzés stratégiai céljai	Ellenőrzés által vizsgált területek, figyelembe véve a szervezet struktúrájában és tevékenységében bekövetkező esetleges változásokat
A belső ellenőrzés célja, hogy hozzájáruljon az önkormányzatok által kitűzött stratégiai céljai eléréséhez. Az önkormányzatok stratégiai célkitűzései között szerepel a közszolgáltatások minél magasabb színvonalon történő biztosítása, valamint többek között településfejlesztési, településüzemeltetési, egészségügyi, szociális feladatok, munkahelyteremtés elősegítése. Az önkormányzatok által biztosított közszolgáltatásokhoz, szervesen kapcsolódik a feladat alapú finanszírozás, mely alapvetően a kötelező önkormányzati feladatokhoz nyújt forrást. Az önként vállalt hatásköröket saját bevételeiből, illetve az adott feladathoz esetenként hozzárendelt forrásból tudja finanszírozni. Az önkormányzati feladatellátás, és a finanszírozás egymástól elválaszthatatlan. A hatékony önkormányzati gazdálkodás szempontjából elengedhetetlen, hogy közöttük hosszú távon biztosított legyen az egyensúly. A bevételi források számbavétele, a pályázati lehetőségek feltárása és a feladatellátás megfelelő módjának kiválasztása meghatározó az önkormányzat által kitűzött célok elérése, a sikeres önkormányzati működés szempontjából.	A belső ellenőrzés küldetése, hogy szilárd szakmai alapon álló, értéktérítő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát és rendezettségét és járuljon hozzá a "jó gyakorlatok" hasznosulásához. A belső ellenőrzés a nemzetközileg elfogadott standardok definíciójának megfelelően olyan független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát. A belső ellenőrzés elsődleges célkitűzése, hogy ellenőrzései során felmérje az Önkormányzatok és intézmények folyamataiban rejlő kockázatokat és értékelje az azok csökkentésére kialakított ellenőrzési pontok megfelelőségét, eredményességét és hatékonyságát. A belső ellenőrzés célja annak vizsgálata, hogy a működtetett integrált kockázat-kezelési, ellenőrzési és irányítási rendszerek és eljárások, megfelelnek-e a követelményrendszernek. Az ellenőrzés hatóköre kiterjed mind a jogszabályok, mind a felhatalmazás és a saját hatáskörben helyileg kiadott szabályzatok, irányelvek, eljárások pontos betartásának, betarttatásának ellenőrzésére.	A belső ellenőrzési tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi. A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet szabályszerű működésére, szervezetségére és minden tevékenységére, különösen a bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára; a rendszerszemléletű, hatékony gazdálkodásra; az államháztartáson kívülre teljesített működési célú pénzeszközök vizsgálatára. Vizsgálandó minden olyan költségvetési szerv vagy önkormányzati többségi tulajdonban álló gazdasági társaság, mely szervezeti és/vagy tevékenységi változások miatt érintett. A belső kontrollok értékelése, a szervezetek kockázati tényezői mind a hivatal, mind az önkormányzati intézményekben kiemelt jelentőséggel bírnak. Kiemelt vizsgálandó területek: belső szabályozottság, pénzgazdálkodás biztonsága, kötelezettségvállalás rendje, számviteli és beszámolási rendszer, hatékonyság, eredményesség, gazdaságosság.

Belső kontrollrendszer értékelése	Kockázati tényezők	Kockázati tényezők értékelése
A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy: a) a Hivatal valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságossággal, hatékonysággal és eredményességgel követelményeivel, b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra, c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével. A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben világos a szervezeti struktúra; egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok; meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén; átlátható a humán erőforrás-kezelés; biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése.	A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, mely magában hordozza a következő kockázati tényezőket: - teljes körűen tartalmazza-e a szervezet kompetenciájába utalt szabályozási feladatokat; - összhangban van-e a jogi szabályozással, alkalmas-e a szabályozó funkció betöltésére; - a feladatok végrehajtásával kapcsolatos hatás- és felelősségi köröket megfelelően meghatározták-e; - a végrehajtás nyomon követése, a felügyeleti funkciók és az ellenőrzési pontok kellően kiépítettek-e és működésük folyamatosan eredményes-e. A költségvetési szerv vezetője köteles integrált kockázatkezelési rendszert működtetni, mely tevékenység során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket és azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.	A belső ellenőrzés által alkalmazott kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázati rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.). Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. 10 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). A kockázati tényezők értékelése a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben került meghatározásra.

Ellenőrzési prioritások		Ellenőrzések típusainak, alkalmazandó módszertanok meghatározása
A kockázatelemzési folyamat célja tehát, hogy azonosítsa, elemezze és dokumentálja az Önkormányzatok és költségvetési szerveik folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat. A kockázatelemzés az első lépés ahhoz, hogy az éves ellenőrzési tevékenységet a Hivatal vezetőivel egyetértésben meghatározott belső ellenőrzési fókusszal összehangoljuk. Ennek érdekében a Hivatal minden szervezeti egysége ellenőrzés alá kerül a hosszú távú ellenőrzési terv részeként. Az ellenőrzések célja elsősorban a jogszabályokhoz igazodó működés, hatékonyság vizsgálata. További kiemelt cél az átlátható szabályszerű gazdálkodás és működés, valamint az alaptervekenység teljes körű ellátása, ezért minden évben kiemelt feladat a gazdálkodás ellenőrzése.	A belső ellenőrzés a tapasztalata és szakmai megítélése alapján értékelnie kell az egyes kockázati tényezők adott rendszerre gyakorolt hatását. A kockázati tényezők és súlyaik kiszámítását követően a belső ellenőrzés értékelni az eredményeket, e szakasz végére minden rendszer kockázati tényező mértékét – magas, közepes, alacsony – meg kell állapítani. A belső ellenőrzési kézikönyv alapján, a magas prioritású rendszerek kétféleképpen, a közepes prioritású rendszerek két-három évente, az alacsony prioritású rendszerek négyévente ellenőrizendők.	A belső ellenőrzés céljának és feladatának megfelelően, valamint a kockázatelemzés eredményeivel összhangban kell megválasztania az ellenőrzés végrehajtásához szükséges vizsgálati eljárásokat és módszereket. A belső ellenőrzés során az alábbi ellenőrzési típusok alkalmazandók: - szabályszerűségi ellenőrzés - pénzügyi ellenőrzés, - rendszerellenőrzés, - teljesítmény-ellenőrzés, - megbízhatósági ellenőrzés, - informatikai rendszerek ellenőrzése

Hosszú távon szükséges belső ellenőrzési létszám	Belső ellenőrök szükséges képzettsége, egyéb kompetenciák	Szükséges ellenőri létszám szintenkénti bontásban
Belső ellenőri feladatok ellátása megbízási szerződéssel.	370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 15. § (9) bekezdés és 28/2011 (VIII.3.) NGM rendelet 1/A.§ előírásainak megfelelő	Vizsgálatvezető

Belső ellenőrzési fejlesztési terv elemei	Belső ellenőrök képzési tervének elemei	Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye
A belső ellenőrzésnek a nemzetközi ellenőrzési standard eljárásoknak való megfelelése, összhang megteremtése. Az ellenőrzési munka hatékonyságának megteremtése az ellenőrzési módszerek és technikák javításával és alkalmazásával az ellenőrzések során. A belső ellenőrzési kézikönyv továbbfejlesztése.	A belső ellenőrök szakmai továbbképzésének szabályait az Áht., a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet, valamint a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011.(VIII.3.) NGM rendelet tartalmazza. A belső ellenőrök kötelesek kétfévente szakmai továbbképzésen részt venni.	A szakmai jogszabályok, valamint a szakmai szabályok figyelembe vételével a szakmai feladatellátás háttérül szolgáló munkafeltételeket és munkakörülményeket a feladatot ellátó megbízott biztosítja. A feladatellátáshoz szükséges infrastrukturális feltételek lehetőségét, fejlesztését folyamatosan meg kell teremteni. A tárgyi és dologi feltételrendszer tartalmazza az ellenőrzési tevékenység, a belső ellenőr elhelyezésének helyiség igényeit, feltételeit, a helyszíni ellenőrzések feltételeit, melyek költségei biztosítottak.

2021. november 9.

Készítette:

Soltész-Vincze Tünde
belső ellenőr

Jóváhagyta:

Csató Szabolcs
jegyző

Melléklet a/2021. (XII.) számú Képviselő-testületi határozathoz

Iktatószám:

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS belső ellenőri feladatok ellátása tárgyában

amely létrejött

egyrésztől **Nagyhuta Községi Önkormányzat** székhely: 3994 Nagyhuta, Petőfi Sándor út 10., adószám: 15545961-1-05 törzskönyvi azonosító szám: 545969, bankszámla szám: 50463660-10001583, képviseli: Suták József polgármester) mint Megbízó (továbbiakban **Megbízó**),

másrésztől **Soltész-Vincze Tünde egyéni vállalkozó**(székhelye: 3980 Sátoraljaújhely, Mező utca 13., adószáma: 63622320-1-25, belső ellenőri regisztrációs száma: 5113670) belső ellenőrzést végző Megbízott (továbbiakban **Megbízott**),(együtt: szerződő felek) között az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények:

Nagyhuta Községi Önkormányzat nem foglalkoztat belső ellenőrt, ezért a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységének megszervezéséről és ellátásáról külső szolgáltató bevonásával kíván gondoskodni. Megbízó a jelen szerződés keretében Nagyhuta Községi Önkormányzat vonatkozásában 2021. évre a belső ellenőrzési feladatok ellátásával a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 15. §-ban, Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§-ban, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§-ban meghatározottak szerint ad megbízást.

A belső ellenőr tevékenysége magában foglalja a Megbízó költségvetési szerveinek a Bkr. 21. §-ban meghatározott ellenőrzéseit, a Bkr. 22.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt tevékenységek ellátását, valamint a Bkr. 37.§-ában foglaltakat. A belső ellenőrzési tevékenységet a Megbízó belső ellenőrzési tervében meghatározott szervek vonatkozásában kell ellátni.

A belső ellenőri feladatok ellátásával Nagyhuta Községi Önkormányzat Soltész-Vincze Tünde egyéni vállalkozót bízta meg, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint:

II. A jelen szerződés tárgya:

1. A jelen szerződés aláírásával a Megbízó megbízza a Megbízottat, a Megbízott pedig elvállalja a belső ellenőri feladatok ellátását.
2. A belső ellenőrzés olyan független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontroll rendszerének hatékonyságát.
3. A Megbízott munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv mintamegfelelő alkalmazásával - kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belsőellenőrzési kézikönyv szerint végzi.
4. A Megbízott belső ellenőrzést végző a tevékenységét a Bkr. alapján, a költségvetési szervvezetőjének közvetlenül alárendelve végzi.
5. A Megbízó biztosítja a Megbízott funkcionális függetlenségét, továbbá a Megbízott belső ellenőr nem vehet részt a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
6. A Megbízott belső ellenőrnek tevékenysége során függetlennek, külső befolyástól mentesnek, pártatlannak és tárgyilagosságnak kell lennie.
7. A Megbízott belső ellenőrzést végző a tevékenységének tervezése során önállóan jár el, ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állítja össze.
8. A Megbízott belső ellenőr a megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést, vagy több kapcsolódó témájú ellenőrzési jelentés alapján összefoglaló ellenőrzési jelentést készít a jóváhagyott belső ellenőrzési terv szerinti ütemezés alapján.
9. Az ellenőrzési jelentés elkészítéséért, annak tartalmáért, a levont következtetésekért és a kapcsolódó javaslatokért, a megállapítások valódiságáért és alátámasztásáért a Megbízott felelős.
10. A Megbízott a jelentés tervezetét, illetve annak kivonatát egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének, továbbá annak, akire vonatkozóan a jelentés-tervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz.

11. A Megbízott a vizsgálatok eredményeiről készült jelentését és a kapcsolódó iratokat, dokumentumokat a Bkr. 22-28. §-ában meghatározott eljárási rend betartásával írásban adja át a Megbízó Jegyzőjének vagy helyettesítőjének.
12. A Szerződő Felek megállapodnak arról, hogy Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 2022. évi belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatok közös megegyezéssel, a felmerülő igények szerint módosulhatnak, amit az ellenőrzési terven a Szerződő Felek átvezetnek év közben. Ezen évközi változtatás a szerződés meghatározott megbízási díj mértékét nem érinti.
13. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízó a Megbízottól egyéb belső ellenőrzési feladatot is megrendelhet, külön megállapodás alapján, a település 2022. évre elfogadott belső ellenőrzési tervében meghatározott szabad kapacitás (napokban kifejezve) időterhére.
14. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a Bkr. 24. §-a szerinti, a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel, képesítéssel, illetve engedélyekkel, és jogosult arra, hogy belső ellenőrzési tevékenységet végezzen. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés hatálya alatt a hatályos jogszabályi rendelkezések által meghatározott, a belső ellenőri tevékenység ellátására vonatkozó szakmai, képesítési és egyéb követelményeket fenntartja.

III. A jelen szerződés időbeli és tárgyi hatálya:

A belső ellenőri feladatokat a Megbízott a jelen szerződés alapján 2022. január napjától - 2022. december 31. napjáig terjedő időtartam alatt köteles ellátni a Megbízó vonatkozásában, azzal, hogy a szerződés időbeli hatálya a 2022. évi belső ellenőrzésekről készített összefoglaló belső ellenőrzési jelentés Megbízónak történő átadásáig fennmarad.

IV. A szerződéshez kapcsolódó jogok és kötelezettségek

IV. A/ A Megbízott kötelezettségei, jogai:

1. A Megbízott a tevékenység végzőjétől elvárható gondossággal és szakértelemmel köteles eljárni tevékenysége során.
2. A Megbízó hozzájárul, hogy a Megbízott az ellenőrzési feladatok végrehajtása érdekében szükség esetén belső ellenőrt, valamint belső ellenőrzési asszisztenst foglalkoztathat, akinek a tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik, és akinek a titoktartási kötelezettségeire a jelen szerződésben rögzítettek irányadóak. A teljesítésbe így bevont személynek a jelen szerződés teljesítéséhez az előírt szükséges tapasztalattal, szakértelemmel, képesítéssel kell rendelkeznie. Az általa végzett munkáért a Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a Megbízó felé. A Megbízott a jogosan igénybe vett közreműködő személyért úgy felel, mintha a

munkát maga végezte volna; jogosulatlan igénybevétel esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

3. A Megbízott belső ellenőr tevékenysége ellátása keretében jogosult:
 - a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;
 - b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;
 - c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;
 - d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;
 - e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.
4. A Megbízott jogai, kötelezettségei tekintetében ezeken túlmenően a vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározottak, így különösen Bkr. 21-22. §-ban, továbbá a 25-26. §-ban meghatározottak irányadók.

IV. B/ A Megbízott felelőssége:

1. A Megbízott kijelenti, hogy a belső ellenőri tevékenységre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat ismeri, illetve azokat a tevékenysége végzése során betartja. Ennek elmulasztásából eredő jogkövetkezményekért a Megbízott felel.
2. A Megbízott felelőssége kiterjed mindazon tevékenységek szakszerű elvégzésére, melyet eme megállapodás, illetve a hatályos jogszabályi előírások kifejezetten a feladatkörébe sorolnak.
3. A Megbízott köteles és felelős minden a jelen szerződés és a vonatkozó jogszabályok szerint a feladatkörébe tartozó intézkedést megtenni, a feladatkörén túlmenően pedig a Megbízót a szükséges intézkedések megtételére felhívni.
4. Az ellenőrzési jelentés elkészítéséért, annak tartalmáért, a levont következtetésekért és a kapcsolódó javaslatokért, a megállapítások valódiságáért és alátámasztásáért a Megbízott felelős.
5. A Megbízott a tudomására jutott adatokat, információkat személyes (ideértve a Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozókat is) célokra, haszonszerzésre, a jogszabályi

előírásokkal ellentétes módon, más intézmények, illetve személyek javára, illetve kárára, az ellenőrzött szervezet, illetve a szervezet dolgozóinak érdekeit és a közérdeket sértő módon nem használhatja fel.

V. A Megbízó kötelezettségei, jogai:

1. A Megbízó a Megbízott ellenőrzési tevékenységének elvégzéséhez szükséges feltételeket biztosítja.
2. A Megbízó az ellenőrzés végrehajtását elősegíti, a Megbízottal teljes körűen együttműködik.
3. A Megbízó köteles a nyilvántartásában rendelkezésre álló, a Megbízott által megjelölt adatokat és dokumentumokat a Megbízott felhívására biztosítani.
4. A Megbízó jogosult a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátását ellenőrizni, illetve arról tájékoztatást kérni a Megbízottól.
5. A Megbízó köteles a Megbízottat valamennyi, a tárgyi tevékenység teljesítését érintő lényeges körülményről, körülményváltozásról haladéktalanul értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredőkárért a Megbízó felelős.
6. A Megbízó a Megbízott hibás teljesítése miatti igényérvényesítésére a hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
7. A Megbízó a jelen szerződés VII. fejezetében meghatározottak szerint teljesíti a megbízási díjat.
8. A Megbízó kötelezettségei, illetve jogai tekintetében ezen túlmenően a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Bkr. rendelkezései irányadók.

VI. A szerződő felek együttműködése:

1. A Megbízott a belső ellenőri feladatok ellátása során tudomására jutott minden adatot, információt, dokumentumot bizalmasan, üzleti titokként kezeli.
2. A jelen szerződés teljesítését érintő bármilyen körülményben bekövetkezett változást a Szerződő Felek haladéktalanul kötelesek egymás irányába jelezni. Ennek elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél teljes körű felelősséggel tartozik.
3. A Megbízott köteles biztosítani a Megbízóval való folyamatos kapcsolattartást. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződésalapján vállaltak teljesítésének eredményességét, vagy kellő

időre való elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

4. A Megbízott a jelen szerződés szerinti belső ellenőri tevékenységének végrehajtása során befolyástól mentesen, önállóan jár el, megállapításait, következtetéseit, javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést befolyástól mentesen készíti el, amelynek tartalmáért teljes körű felelősséggel tartozik.
5. A Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során egymással a jóhiszeműség és a tisztességkövetelményeinek megfelelően járnak el.
6. Összeférhetetlenség: A Megbízott kijelenti, hogy a Bkr. 20. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok, körülmények vele szemben nem állnak fenn. Bármely okból kifolyólag bekövetkező összeférhetetlenség esetén a Szerződő Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni. Ennek elmulasztásából eredő jogkövetkezményekért a mulasztó fél felel. Összeférhetetlenség esetén a Megbízottat a belső ellenőri feladatok alól fel kell menteni.

VII. Díjazás, számlázás, fizetési feltételek:

1. Hivatkozással a tárgyi hatályra, a Megbízottat az alábbiak szerint illeti meg a díjazás: 18.000.-Ft/ ellenőrzési nap

Átfogó pénzügyi gazdasági ellenőrzés: 6 ellenőrzési nap

Szabályszerűségi ellenőrzés: 4 ellenőrzési nap

Költségvetési szerv megnevezése	Elvégzett ellenőrzés díja
Nagyhuta Községi Önkormányzat	108.000.-Ft

2. A Megbízott a végleges ellenőrzési jelentések megküldésével egyidejűleg jogosult a számlákat benyújtani.

3. A hatályos jogszabályok előírásai szerint kiállított számlát Nagyhuta Községi Önkormányzat részére kell kiállítani és megküldeni. (cím:3994, Nagyhuta, Petőfi Sándor út 10.). A mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak, továbbá a jelen szerződés előírásainak tartalmi és formai szempontból egyaránt megfelelő számla elkészítéséért a kibocsátó a felelős. A nem megfelelően kiállított számla alapján kifizetés nem teljesíthető.

4. A Megbízott a befogadásra kerülő számla ellenértékét a kiállítás keltét követő 8 napon belül átutalással teljesíti a Megbízott 11773346-21029655-00000000 számú bankszámlájára.

VIII. Szerződésszegés:

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a jelen szerződés szerinti tevékenységét határidőben, a jelen szerződés, továbbá a vonatkozó jogszabályi előírásokban, és a jelen szerződésben meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti.
2. Hibás teljesítés esetén, amennyiben a Megbízó írásbeli felszólítása ellenére a hibák, hiányosságok kiküszöbölésére a Megbízott részéről elfogadható határidőn belül, de legkésőbb a felszólítást követő tizenöt napon belül nem kerül sor, tizenöt nap eredménytelen eltelte után a teljesítésmeghiúsultnak tekintendő, és a Megbízó jogosulttá válik a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására.
3. A teljesítés meghiúsulása esetén a Megbízott díjazásra nem jogosult.

IX. A szerződés megszűnése:

1. A Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződést határozott időre kötik, a jelenszerződés III. fejezetében meghatározottak szerint. A jelen szerződés szerződésszerű teljesítése esetén külön jogcselekmény nélkül megszűnik. Ezen túlmenően a jelen szerződés a Szerződő Felek közös megegyezésével, illetve rendkívüli felmondással szűnik meg.
2. A Szerződő Felek a jelen szerződést csak különösen indokolt esetben szüntethetik meg közös megegyezéssel, írásban.
3. A rendkívüli felmondást írásban részletesen indokolni kell, annak jogalapja csak súlyos szerződésszegés lehet.
4. Mindkét szerződő fél jogosult a jelen szerződés felmondására a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli felmondás útján a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos, szerződés szegésnek minősül, ha az adott Fél szándékosan és rosszhiszeműen nem látja el a jelen szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatait, kötelezettségeit.
5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely fél részéről történő felmondása, megszűnése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok (úgy, mint a szerződésszegés miatti kártérítési igény érvényesítése) gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
6. Ha a jelen szerződés azonnali hatályú felmondása alapos ok nélkül történt, az ezzel a másikszerződő félnek igazoltan okozott kárt meg kell téríteni.

X. Záró rendelkezések:

1. A Szerződő Felek a jelen szerződést csak indokolt esetben módosíthatják közös megegyezéssel. A jelen szerződés semmilyen módosítása vagy változtatása nem érvényes mindaddig, míg az írásban nincs lefektetve, kifejezett utalással a szerződésre, és nincs a Szerződő Felek részéről a nyilatkozattételére jogosultak aláírásával és keltezéssel ellátva.
2. A Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik teljesítése, ellátása során a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot időbeli korlátozás nélkül bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítése körében használhatják fel.

A Szerződő Felek a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot, harmadik személy tudomására, vagy nyilvánosságra nem hozhatják, kivéve, ha erre a Szerződő Feleket jogszabály vagy bíróság, vagy más hatóság jogerős döntése kötelezi. Ezen kitélt kiterjesztően értelmezni nem lehet. A Szerződő Felek, ezen kötelezettségének megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. A Szerződő Felek jelen pont szerinti kötelezettségéről kötelesek alkalmazottaikat, megbízottjaikat is tájékoztatni. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

3. A Szerződő Feleknek mindent meg kell tennie azért, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely nézeteltérést vagy jogvitát békés tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. Amennyiben ez a nézeteltérés vagy jogvita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, vagy nem lehetséges, a Szerződő Felek kikötik a jelen jogügyletből eredő vitáskérdéseik rendezésére a területileg illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.
4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, a Bkr., a 2011. évi CXCV. törvény (Áht), valamint a vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
5. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviselőre jogosultak:

Megbízó részéről:
a költségvetési szerv vezetője

Megbízott részéről:
Soltész-Vincze Tünde
egyéni vállalkozó
3980 Sátoraljaújhely, Mező u. 13.
e-mail: svinczetunde@gmail.com
tel: 06-30-734-3245

A jelen szerződés teljesítését érintő értesítést, közlést, nyilatkozatot csak a jelen pontban meghatározott azok megtételére jogosult személy tehet, amely értesítés, közlés, nyilatkozat csak írásban érvényes, és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként, telefax, vagy e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették, és a Szerződő Felek a jelen szerződésben megegyező címezéssel látták el.

A Szerződő Felek a jelen négy, egymással mindenben megegyező példányban készült szerződést, melyből egy példány a Megbízottat, három példány a Megbízót illet meg, együttesen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra jogosult képviselőik jóváhagyólag írják alá.

Nagyhuta, 2021. december

Nagyhuta Községi Önkormányzat
mint Megbízó képviselőjében
Suták József
polgármester

Soltész-Vincze Tünde
egyéni vállalkozó
Megbízott

Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. I. félév ülésterve

2022. február 9.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Előterjesztés Nagyhuta Községi Önkormányzat saját bevételeinek valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előterjesztő: polgármester, jegyző

III. Előterjesztés Nagyhuta Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésére

Előterjesztő: polgármester, jegyző

IV. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

V. Egyéb indítványok, javaslatok

2022. március 23.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Előterjesztés a 2022. évi közbeszerzési terv elfogadására

Előterjesztő: jegyző

III. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

IV. Egyéb indítványok, javaslatok

2022. május 25.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Előterjesztés a 2021. évi zárszámadási rendelet-tervezet jóváhagyására, valamint a könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú – a helyi önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentés, rövidített mérleg, pénzmaradvány és eredmény-kimutatás jóváhagyására

Előterjesztő: polgármester, jegyző

III. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

IV. Javaslat a Képviselő-testület 2022. II. féléves munkatervének elfogadására

Előterjesztő: polgármester

IV. Egyéb indítványok, javaslatok

